



---

# **Regolamento comunale per il riconoscimento, la promozione e la valorizzazione delle libere forme associative e delle organizzazioni di volontariato**

(Approvato con delibera n. 11/CC del 13.2.2018)

---

## **INDICE**

### **TITOLO I – PRINCIPI E FINALITA’ DEL REGOLAMENTO**

Art. 1 – principi fondamentali

### **TITOLO II – L’ALBO E LE CONSULTE**

#### **CAPO I – LIBERE FORME ASSOCIATIVE E DEL VOLONTARIATO**

Art. 2 – Definizione

Art. 3 – Riconoscimento

#### **CAPO II – L’ALBO DELLE FORME ASSOCIATIVE E DEL VOLONTARIATO**

Art. 4 – Istituzione dell’albo

Art. 5 – Requisiti per l’iscrizione all’albo

Art. 6 – Procedimento d’iscrizione all’albo

Art. 7 – Formazione e aggiornamento dell’albo

#### **CAPO III – LE CONSULTE**

Art. 8 – Istituzione

Art. 9 – Competenze e funzioni

Art. 10 – Organi della consulta

Art. 11 – L’assemblea della consulta

Art. 12 – Il coordinatore della consulta

Art. 13 – Decadenza e dimissioni del coordinatore

Art. 14 – Incompatibilità e ineleggibilità del coordinatore

#### **CAPO IV – L’INFORMAZIONE E L’ACCESSO**

Art. 15 – Diritto di informazione e di accesso agli atti amministrativi

Art. 16 – Accesso alle strutture e ai servizi comunali

#### **CAPO V –CONSULTA DEL TURISMO**

Art. 17 - Definizione

Art. 18 – Disposizioni

### **TITOLO III – NORME TRANSITORIE E FINALI**

Art. 19 – Rinvio

Art. 20 – Entrata in vigore

## **TITOLO I – PRINCIPI E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO**

### **Art. 1 (Principi fondamentali)**

1. Il Comune di Lamporecchio, ai sensi degli articoli 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86 e 87 dello Statuto comunale, valorizza le libere forme associative e promuove la partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa comunale.

2. Il presente regolamento, adottato con la finalità di riconoscere e promuovere il ruolo delle realtà associative e la funzione dell'attività di volontariato di ogni ispirazione ideale, culturale, sociale e religiosa che concorrono alla vita democratica del Comune, istituisce e disciplina l'Albo Comunale delle Associazioni e del Volontariato (d'ora innanzi chiamato Albo) e le relative Consulte, che rappresentano un libero strumento di partecipazione democratica alla vita della comunità da parte delle associazioni e dei movimenti iscritti all'Albo.

3. Le consulte, quali momenti di crescita democratica idonei a raccordare e rendere di patrimonio comune la preziosa esperienza maturata nelle associazioni libere e del volontariato nel loro diversificato ambito di azione sul territorio, costituiscono, per gli organi di direzione politica del Comune, forme strutturate permanenti di consultazione secondo le disposizioni del presente regolamento.

4. L'Albo delle Associazioni, recepito anche come registro di garanzia per l'associazione iscritta, una volta pubblicato, potrà anche essere utilizzato dall'Amministrazione comunale o da Enti esterni per intrattenere i rapporti con l'Associazione stessa, intesi come collaborazioni, patrocinii ed erogazione di contributi.

## **TITOLO II – L'ALBO E LE CONSULTE**

### **Capo I - Libere forme associative e del Volontariato**

#### **Art. 2 (Definizioni)**

1. Sono definite "libere forme associative e del volontariato" i gruppi, le organizzazioni, i movimenti, le associazioni e le altre realtà riconducibili all'area del c. d. terzo settore, con assenza di fini di lucro, i cui requisiti di democrazia interna siano stabiliti nello statuto o nell'atto di costituzione.

2. In particolare, sono "libere forme associative e del volontariato" le associazioni che perseguono finalità scientifiche, culturali, religiose, la promozione sociale e civile, la tutela dell'ambiente e del patrimonio artistico-culturale, finalità assistenziali, di rappresentanza generale per frazione o circoscrizione, di tutela dei diritti collettivi; le associazioni sindacali dei lavoratori dipendenti, autonomi e pensionati, degli esercenti di arti ed attività artigianali, commerciali, industriali, professionali ed agricole; le associazioni del volontariato; le associazioni dei portatori di handicap, della pratica sportiva e del tempo libero, di organismi della scuola, dei giovani e degli anziani, degli utenti, di solidarietà e di cooperazione nazionale ed internazionale.

3. Fanno eccezione le aziende o imprese private di carattere turistico legate alla valorizzazione del territorio di cui al Capo V del presente regolamento che, in deroga a quanto previsto nei commi 1 e 2 del presente articolo, vengono ammesse nel presente Albo, solo per

essere incluse nella Consulta del Turismo ad esse dedicata. La presente categoria è esonerata dalle formalità di cui al successivo art. 5.

### **Art. 3 (Riconoscimento)**

1. Le libere forme associative e del volontariato, come definite dal precedente art. 2, sono riconosciute dal Comune attraverso l'iscrizione nell'albo di cui al successivo Capo II del presente Titolo sulla base dell'effettività della loro attività, dell'esistenza di uno statuto associativo che dia conto degli scopi perseguiti, dell'esistenza di un corpo sociale adeguato e della presenza sul territorio comunale.

## **Capo II – L'Albo delle forme associative e del volontariato**

### **Art. 4 (Istituzione dell'albo)**

1. L'Albo è suddiviso nei seguenti sei (6) settori di attività:
- a) attività socio-assistenziali, umanitarie, di solidarietà e di cooperazione internazionale;
  - b) attività culturali, educative, scientifiche, celebrative e di tutela e salvaguardia del patrimonio storico, culturale ed artistico, ricreative e del tempo libero, di difesa dei diritti dei cittadini e degli utenti;
  - c) attività sportive;
  - d) attività di tutela e valorizzazione delle risorse naturali paesaggistiche ed ambientali, di tutela e protezione degli animali;
  - e) attività di valorizzazione, sviluppo, tutela e rappresentanza delle attività economiche e produttive;
  - f) turismo e attività di promozione del territorio con finalità turistiche.

### **Art. 5 (Requisiti per l'iscrizione all'albo)**

1. Tutte le libere forme associative e del volontariato, come definite dal precedente art. 2, possono chiedere di essere iscritte nell'Albo e, a tal fine, le relative domande (secondo gli schemi di richieste allegati alla presente), sottoscritte dal presidente, debbono obbligatoriamente:
- a) indicare le generalità del rappresentante e di un suo eventuale delegato per i rapporti con l'amministrazione comunale;
  - b) indicare l'ubicazione, sul territorio comunale, della sede sociale;
  - c) indicare il settore o i settori dell'Albo, come definiti dal precedente articolo, cui si chiede di essere iscritti;
  - d) indicare il numero degli iscritti nel libro dei soci;
  - e) dichiarare che l'associazione non ha scopo di lucro e si ispira a criteri di trasparenza verso i soci;
  - f) dichiarare che l'associazione non è affiliata a società segrete e non costituisce, direttamente o indirettamente, articolazione di alcun partito politico (art. 7 della legge 02.05.1974, n. 195 e art. 4 della legge 18.11.1981, n. 659);

g) impegnarsi a comunicare al Sindaco, entro 30 giorni, l'intervenuto scioglimento o eventuali modifiche rispetto all'assetto sociale ed alle altre circostanze dichiarate e/o documentate ai sensi del presente articolo.

Nonché allegare alla domanda:

h) copia dell'atto costitutivo e dello statuto;

i) relazione circa le iniziative e le attività sostenute o promosse nei dodici mesi precedenti;

j) l'ultimo bilancio economico approvato (con il solo fine conoscitivo).

2. Le prescrizioni di cui al comma precedente valgono per le associazioni con sede nel territorio comunale. Le altre associazioni che operano sul territorio comunale, ma che hanno la sede principale al di fuori di esso, possono egualmente richiedere l'iscrizione a condizione che siano effettivamente attive nel Comune, fornendo la necessaria documentazione.

3. In tale ultima ipotesi, le articolazioni organizzative con sede nel Comune di associazioni di livello sovracomunale dovranno produrre la documentazione di cui al comma 1 riferita esclusivamente all'ambito comunale di Lamporecchio.

4. Per questi ultimi gruppi si prescrive che il rappresentante di cui alla lettera a) deve essere residente in Lamporecchio e che per sede sociale va inteso il recapito nel Comune di quest'ultimo.

## **Art. 6**

### **(Procedimento d'iscrizione all'albo)**

1. L'iscrizione nell'Albo è disposta dal Responsabile dell'area amministrativa, tenuto conto del procedimento stabilito dal presente articolo.

2. Il competente servizio comunale, ricevuta la richiesta d'iscrizione, nei successivi trenta giorni, provvede alla verifica dei requisiti stabiliti dal precedente articolo e dell'effettivo svolgimento, da parte dei richiedenti, delle attività riconducibili alle finalità di cui all'art. 4.

3. L'ufficio comunale, entro il predetto termine, può altresì richiedere elementi integrativi e/o chiarimenti, nel qual caso lo stesso ricomincia a decorrere dalla data in cui perviene al comune la nota di risposta da parte dell'associazione.

4. Esperita l'istruttoria nei termini e con le modalità innanzi stabilite, il responsabile del servizio approva con proprio atto l'albo.

5. In caso di diniego, nei successivi 30 giorni l'associazione può ricorrere, presentando le proprie obiezioni e controdeduzioni, al Responsabile del Servizio, il quale, sentita la Giunta, decide in via definitiva.

6. Le associazioni per le quali il procedimento di accoglimento si è concluso con esito positivo, sono iscritte all'Albo con i seguenti elementi:

a) esatta denominazione e sede dell'associazione;

b) generalità e residenza del legale rappresentante;

c) generalità e residenza del delegato per i rapporti con il Comune;

d) data di accoglimento della domanda;

e) settore o settori per i quali è disposta l'iscrizione.

7. Non potranno in ogni caso essere iscritte all'Albo le associazioni che, esplicitamente o dalla loro attività, dimostrano di non conformarsi ai principi costituzionali e di ordine pubblico.

## **Art. 7**

### **(Formazione e aggiornamento dell'albo)**

1. Entro 60 giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento, il competente ufficio comunale avvia il procedimento di formazione dell'Albo dando comunicazione agli interessati,

con idoneo avviso pubblicato sul sito internet del Comune, dei requisiti e delle modalità d'iscrizione.

2. Le domande d'iscrizione devono esser fatte pervenire al comune entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'avviso.

3. Espletata la procedura stabilita al precedente art. 6, l'ufficio comunale compila l'Albo includendovi, in ordine di iscrizione, tutte le associazioni e n. 6 albi settoriali, in ciascuno dei quali include le associazioni in base alle sezioni di attività, come definite al precedente art. 4, per le quali sono iscritte. L'albo generale e i n. 6 albi settoriali sono pubblicati sul sito internet, unitamente ai provvedimenti di nuova iscrizione adottati nell'anno.

4. Formato l'Albo con le modalità di cui ai precedenti commi, ogni altra associazione può chiedere in ogni tempo di esservi iscritta. A tali richieste si applica la disciplina stabilita al precedente articolo 6 e l'ufficio comunale provvede al conseguente aggiornamento dell'Albo e delle sue articolazioni tematiche. Almeno una volta l'anno, di norma entro il 31 marzo di ogni anno l'ufficio provvede all'aggiornamento generale dell'Albo.

5. Ciascuna associazione può in ogni tempo chiedere di essere cancellata dall'Albo, così come può esserne disposta d'ufficio la cancellazione quando la medesima non risulti più in possesso dei requisiti previsti dal presente regolamento.

6. Quando la cancellazione avviene su iniziativa del Comune, il responsabile ne dà motivata comunicazione all'associazione che, contro il provvedimento, nei successivi trenta (30) giorni può ricorrere al Responsabile che, sentita la Giunta, provvede ai sensi e con le modalità di cui al comma 5 dell'art. 6.

7. Con cadenza biennale, a decorrere dal giorno di pubblicazione dell'avviso di cui al comma 1, il responsabile provvede a verificare, per ciascuna associazione iscritta, la permanenza dei requisiti che ne consentirono l'iscrizione. A tal fine il competente servizio comunale provvede a richiedere le notizie ed informazioni di cui al comma 1 dell'art. 5, tenuto conto di quanto disposto ai commi 2 e 3 dello stesso articolo. La relazione di cui alla lettera i) dovrà far riferimento alle iniziative ed attività attuate nel biennio.

### **Capo III – Le Consulte**

#### **Art. 8 (Istituzione)**

1. Le associazioni iscritte all'albo fanno parte, in base ai settori di attività per i quali ne è stata disposta l'iscrizione, della corrispondente consulta tematica.

2. A tal fine sono istituite le seguenti Sei (6) consulte tematiche:

- a) consulta della solidarietà e pari opportunità;
  - b) consulta della cultura;
  - c) consulta dello sport;
  - d) consulta dell'ambiente;
  - e) consulta dello sviluppo economico e delle attività produttive;
  - f) consulta del turismo (vedi Capo V del presente regolamento);
- che corrispondono ai 6 (sei) settori di attività individuati al precedente art. 4.

**Art. 9**  
**(Competenze e funzioni)**

1. Le consulte sono dotate di autonomia propositiva nei confronti degli organi di direzione politica del Comune e, a seconda del corrispondente settore di attività, possono:

- a) avanzare proposte, al Consiglio, alla Giunta e al Sindaco, per l'adozione di atti spettanti a tali organi, ai sensi dell'art. 107 dello Statuto comunale, o sollecitare l'iniziativa della loro assunzione;
- b) esprimere agli organi del Comune il proprio parere, nei casi previsti e ogni volta che esso venga richiesto dagli organi stessi;
- c) rivolgere interrogazioni al Sindaco o alla Giunta;
- d) esercitare il diritto di accesso ai documenti e agli atti amministrativi ai sensi dell'art. 119 dello Statuto comunale.

2. Quando una Consulta formula al Consiglio o alla Giunta proposte di deliberazioni, il Sindaco provvede a inserire la proposta della Consulta nell'ordine del giorno del Consiglio o della Giunta nel termine massimo di 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della proposta. Quando invece la proposta riguardi atti di competenza del Sindaco, questi provvede su di essa entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della proposta.

3. Il Sindaco e la Giunta rispondono alle interrogazioni della Consulta entro 30 (trenta) giorni dal loro ricevimento.

4. Ogni Consulta, quando ne ravvisi la necessità, e nell'ambito del settore di propria competenza, può chiedere un incontro con la Giunta, per esaminare questioni o per manifestare il proprio punto di vista rispetto ad atti o iniziative comunali.

**Art. 10**  
**(Organi della consulta)**

1. Sono organi della consulta l'Assemblea, il Presidente e il Coordinatore.

2. L'assemblea è composta dai rappresentanti, o loro delegati, delle associazioni iscritte alla consulta ed ogni nuova iscrizione o cancellazione o variazione nella rappresentanza di ciascuna associazione, previa comunicazione scritta al coordinatore, comporta automaticamente l'adeguamento della sua composizione.

3. Il Presidente è il Sindaco o un Assessore da lui designato ai sensi dell'art. 85 dello Statuto Comunale.

4. Il coordinatore, eletto ai sensi del successivo art. 12, dura in carica tre anni e non può essere rieletto dopo aver ricoperto due mandati consecutivi.

**Art. 11**  
**(L'assemblea della consulta)**

1. L'assemblea è l'organo attraverso il quale la consulta agisce in ordine alle competenze e funzioni attribuite.

2. L'assemblea di ogni consulta è composta dal rappresentante, o suo delegato, di ciascuna delle associazioni iscritte. Nessuno, in seno all'assemblea, può rappresentare più di una associazione.

3. L'assemblea è presieduta dal coordinatore o, in caso di assenza o impedimento, dal vice coordinatore, eletti a norma del successivo art. 12.

4. Per la validità delle sedute è necessaria la presenza del presidente e dei rappresentanti di almeno la metà delle associazioni iscritte, oltre che del coordinatore o del vice coordinatore.

5. Nel convocare l'assemblea per una data ed ora certe, sono fissate contestualmente anche quelle della seconda convocazione da tenersi, comunque, non prima di un'ora.

6. Per la validità della seduta in seconda convocazione, sarà sufficiente la presenza del presidente, dei rappresentanti di almeno un quarto delle associazioni iscritte oltre che del coordinatore o del vice coordinatore.

7. Le riunioni dell'assemblea sono convocate dal presidente su proposta del coordinatore o dal vice coordinatore, mediante comunicazione scritta a mezzo mail contenente l'elenco degli argomenti da discutere, da far pervenire al recapito delle associazioni iscritte ed al sindaco almeno otto (8) giorni prima della data stabilita per la riunione. In caso d'urgenza, il termine di otto giorni può essere ridotto a quattro (4).

8. Ove l'assemblea sia stata convocata d'urgenza, nella relativa comunicazione non può essere fissata la riunione in seconda convocazione.

9. L'assemblea decide con la maggioranza dei voti validamente espressi.

10. In caso di adunanza congiunta di due o più consulte si applicano i precedenti commi del presente articolo attribuendo le funzioni del coordinatore e del vice coordinatore al più anziano di età fra i coordinatori delle consulte interessate ed al suo vice coordinatore.

11. Considerando che la Consulta è intesa come organo partecipativo e consultivo, le presenze dei singoli rappresentati delle associazioni iscritte alle assemblee e ai relativi lavori all'interno delle stesse, non risultano obbligatorie né vincolanti alla permanenza all'interno dello stesso tavolo. Altresì potrà essere presa in considerazione, in fase di revisione dell'Albo, la partecipazione in misura di presenze e partecipazione congiuntamente con l'aggiornamento annuale dell'iscrizione così come previsto all'Art. 7 del presente regolamento.

12. Dell'associazione che risulta non più rappresentata in alcuna consulta, è disposta d'ufficio la cancellazione dall'Albo.

## **Art. 12**

### **(Il coordinatore della consulta)**

1. In occasione della prima riunione di ciascuna consulta, che è convocata dal Sindaco con le modalità di cui al primo periodo del comma 7 dell'art. 11, viene eletto dai componenti il coordinatore della consulta.

2. Il coordinatore eletto, può nominare a sua volta un vice coordinatore tra i membri della consulta.

3. Per la prima riunione dell'assemblea non si applica il disposto del comma 5 dell'art. 11.

4. Il coordinatore rappresenta la consulta, provvede agli adempimenti che gli competono ai sensi del precedente art. 11, assicura il collegamento fra la consulta e l'amministrazione comunale, adotta i provvedimenti necessari al corretto funzionamento dell'organo e svolge tutte le funzioni e i compiti che gli sono conferiti dal regolamento.

5. Il coordinatore è tenuto a richiedere la convocazione dell'assemblea della consulta, in un termine non superiore a 20 giorni, quando lo richiedano un quinto (1/5) dei componenti della consulta, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste, salvo che le stesse esulino dalle competenze delle consulte.

6. In tutti i casi di assenza o impedimento non permanente il coordinatore è sostituito dal vice coordinatore.

7. In caso di impedimento permanente, decesso, dimissioni o decadenza del coordinatore, gli subentra il vice coordinatore fino alla nomina del nuovo coordinatore. A tal fine il Sindaco provvede a norma del precedente comma 1 entro 30 giorni dall'evento.

8. Il coordinatore, di sua iniziativa o su richiesta di membri della consulta, può invitare alle sedute il Sindaco, gli assessori, i consiglieri comunali, funzionari del Comune o di altri enti pubblici, consulenti e professionisti incaricati di progettazioni o studi per conto del comune, per illustrazioni o chiarimenti.

### **Art. 13**

#### **(Decadenza e dimissioni del coordinatore)**

1. La decadenza del coordinatore e del suo vice si verifica in seguito al sopravvenire di una delle cause di ineleggibilità o di incompatibilità previste dall'art. 14 del presente regolamento.

2. Il coordinatore cessa inoltre dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti dell'assemblea. La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti (2/5) dei membri della consulta ed è messa in discussione non prima di 10 e non oltre 30 giorni dalla sua presentazione. Se la mozione è approvata, si procede alla dichiarazione di decadenza dalla carica di coordinatore.

3. Decade dall'incarico di coordinatore o vice coordinatore la cui associazione sia cancellata dall'Albo per una qualsiasi delle cause previste dal presente regolamento.

4. Le dimissioni del coordinatore o vice coordinatore diventano irrevocabili e producono gli effetti di cui al comma 7 del precedente art. 12 trascorsi 20 giorni dalla loro presentazione al sindaco.

### **Art. 14**

#### **(Incompatibilità e ineleggibilità del coordinatore e del suo vice)**

1. Non può essere eletto coordinatore né nominato vice coordinatore:

- a) chi non sia eleggibile alla carica di consigliere comunale;
- b) colui che ha una lite pendente con il comune;
- c) chi ricopre, a livello nazionale, regionale, provinciale o comunale, la carica di segretario, di coordinatore o altra analoga comunque denominata, in partiti o raggruppamenti politici;
- d) chi comunque appartiene o è iscritto ad associazioni segrete, intendendosi con questa espressione quelle che, anche all'interno di associazioni palesi, occultano la loro esistenza ovvero, tenendo segrete finalità ed attività sociali o rendendo sconosciuti, in tutto o in parte, gli affiliati, svolgono attività dirette ad interferire nell'esercizio delle funzioni proprie di organi costituzionali o a rilievo costituzionale o di amministrazioni pubbliche anche ad ordinamento autonomo nonché nella gestione di servizi pubblici essenziali.

2. E' inoltre fatto divieto al coordinatore e al vice-coordinatore, per la durata del mandato, di assumere incarichi di consulenza remunerati dal comune, pena la decadenza dal mandato.

3. Qualora sopraggiunga, nei confronti del coordinatore o suo vice, una delle cause che ne avrebbero comportato l'ineleggibilità, questi cessa immediatamente dalla carica e si procede alla elezione del nuovo coordinatore. A tal fine il Sindaco provvede, a mente del comma 1 dell'art. 12, entro 30 giorni dalla data in cui gli è giunta la relativa comunicazione ovvero è stata accertata l'intervenuta decadenza.



## **Capo IV – L'informazione e l'accesso**

### **Art. 15**

#### **(Diritto di informazione e di accesso agli atti amministrativi)**

1. Il Comune provvede a dare ampia pubblicizzazione al presente regolamento e alla composizione degli organi delle consulte attraverso gli strumenti ritenuti più idonei.
2. Alla Consulta spettano i diritti in materia di accesso previsti dalla normativa vigente.

### **Art. 16**

#### **(Accesso alle strutture e ai servizi comunali)**

1. Può inoltre essere concesso alle consulte ed alle associazioni iscritte all'Albo, per specifiche iniziative e previa richiesta che ne indichi le finalità, l'uso di locali e strutture comunali nel rispetto della normativa comunale vigente in materia.
2. Le associazioni iscritte all'Albo possono accedere ai contributi stanziati dal comune in sede di programmazione degli interventi e fruire delle strutture comunali, nel rispetto dell'art. 12 della legge n. 241/90 e dei regolamenti comunali in materia, a sostegno delle iniziative proposte.

## **Capo V – Consulta del turismo**

### **Art. 17**

#### **(Definizione)**

1. Il Comune di Lamporecchio ha fra i propri obiettivi quello di incentivare la crescita del settore turistico e dei servizi ad esso collegati, favorendo la partecipazione di tutti i soggetti coinvolti nel settore. Obiettivo di lungo termine è lo sviluppo di un sistema turistico del Comune di Lamporecchio, inteso come offerta coordinata di ricettività, ristorazione e risorse di eccellenza (artistiche, paesaggistiche ed enogastronomiche) del patrimonio culturale e sociale.
2. Per favorire questo percorso di crescita, viene promossa la costituzione di una "Consulta del turismo", in grado di:
  - porsi come luogo di confronto e partecipazione permanente che collabora con l'Amministrazione comunale svolgendo funzioni consultive, propositive e di studio utili alla definizione di programmi e proposte volte a promuovere e valorizzare il settore turistico;
  - svolgere un ruolo di scambio di informazioni e condivisione dei risultati tali da creare una rete fra i soggetti coinvolti nel turismo che, così operando, possano attivare forme di collaborazione coordinata.

### **Art. 18**

#### **(Disposizioni)**

1. La consulta del turismo segue le medesime disposizioni definite nel presente regolamento per le altre consulte, fatta eccezione per i componenti dell'assemblea. La consulta del turismo, infatti, può essere composta dai seguenti membri:
  - a. rappresentanti delle strutture turistico-ricettive del Comune di Lamporecchio;
  - b. rappresentanti delle strutture di ristorazione del Comune di Lamporecchio;

- c. rappresentanti di aziende agricole del Comune di Lamporecchio;
- d. associazioni di categoria legate al settore turistico;
- e. guide ambientali e turistiche, accompagnatori turistici residenti nel Comune di Lamporecchio;
- f. rappresentanti delle associazioni Proloco del Comune di Lamporecchio;
- g. rappresentanti di associazioni di sviluppo turistico, artistico-culturale e storico con sede nel Comune di Lamporecchio;
- h. rappresentanti dei commercianti;
- i. rappresentanti di aziende di produzione agroalimentare;
- j. altri soggetti che hanno un rapporto diretto o indiretto con il settore turistico.

2. Sono ammessi a essere inclusi nella Consulta del turismo coloro che, rientrando nelle categorie sopra dette, ne facciano richiesta tramite compilazione di apposito schema allegato alla presente.

3. Alle assemblee della Consulta possono essere invitati a partecipare e relazionare, su espresso invito della Consulta stessa, esperti e tecnici del settore, rappresentanti di altri enti pubblici e/o associazioni utili a migliorare il quadro conoscitivo e operativo della stessa.

### **TITOLO III – NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **Art. 19**

##### **(Rinvio)**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si fa rinvio, in quanto applicabile, alla legislazione ed alla regolamentazione vigente in materia.

#### **Art. 20**

##### **(Entrata in vigore)**

1. Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo a quello nel quale sarà divenuta esecutiva la relativa deliberazione consiliare di approvazione.

#### **Allegati:**

- 1) Schema di modello per richiesta iscrizione aventi sede in Lamporecchio;
- 2) Schema di modello per richiesta iscrizione non aventi sede in Lamporecchio;
- 3) Schema di modello per richiesta iscrizione per Consulta Turismo.

**SCHEMA DI DOMANDA PER ASSOCIAZIONE CON SEDE PRINCIPALE O LOCALE NEL COMUNE DI LAMPORECCHIO**

**AL SINDACO DEL  
COMUNE DI LAMPORECCHIO**

**Oggetto:** Richiesta di iscrizione all'Albo delle forme associative e delle organizzazioni di volontariato del comune di Lamporecchio.

Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(tel. \_\_\_\_\_) in qualità di presidente dell'associazione / organizzazione /  
gruppo / movimento \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, fa richiesta di

iscrizione all'albo delle forme associative e del volontariato del comune di Lamporecchio ed a tal fine dichiara:

a) che il rappresentante ed il suo eventuale delegato per i rapporti con l'amministrazione comunale sono rispettivamente:

- il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente  
in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

n.c. \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

- il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente  
in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

n.c. \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

b) che la sede sociale dell'associazione/organizzazione/gruppo/movimento

\_\_\_\_\_ è posta in  
Lamporecchio via/piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_ indirizzo e- mail

\_\_\_\_\_

e che i recapiti e i contatti da pubblicizzare e divulgare sul sito dell'Ente sono i seguenti:

recapito telefonico \_\_\_\_\_ indirizzo e- mail \_\_\_\_\_

c) che il/i settore/i dell'Albo per cui è chiesta l'iscrizione è/sono :

attività socio-assistenziali, umanitarie, di solidarietà e di cooperazione internazionale

attività culturali, educative, scientifiche, celebrative e di tutela e salvaguardia del patrimonio storico,  
culturale ed artistico, ricreative e del tempo libero di difesa dei diritti dei cittadini e degli utenti  
attività sportive  
attività di tutela e valorizzazione delle risorse naturali paesaggistiche ed ambientali, di tutela e  
protezione degli animali  
attività di valorizzazione, sviluppo, tutela e rappresentanza delle attività economiche e produttive

- d) che il numero degli iscritti nel libro dei soci è \_\_\_\_\_
- e) che l'associazione/organizzazione/gruppo/movimento non ha scopo di lucro e si ispira a criteri di trasparenza verso i soci;
- f) che l'associazione non è affiliata a società segrete e non costituisce, direttamente o indirettamente, articolazione di alcun partito politico (art. 7 della legge 02.05.1974, n. 195 e art. 4 della legge 18.11.1981, n. 659);
- g) che si impegna a comunicare al sindaco, entro 30 giorni, l'avvenuto scioglimento o eventuali modifiche rispetto all'assetto sociale ed alle altre circostanze dichiarate e/o documentate ai sensi dei punti precedenti.

NOTE:

---

---

I/Il sottoscritto/i autorizza/autorizzano il trattamento dei dati personali e sensibili contenuti nella presente scheda per le finalità istituzionali dell'Ente e dichiara/dichiarano di avere preso visione dell'allegata informativa prevista dal D.Lgs. 196/2003.

Lamporecchio, lì

FIRMA

---

Allegati:

- 1) copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- 2) relazione circa le iniziative e le attività realizzate nei dodici mesi precedenti.

**N.B. : Le articolazioni organizzative di associazioni di livello sovracomunale, che hanno sede principale al di fuori del territorio comunale e con anche una sede locale in Lamporecchio, devono riferire le dichiarazioni e la documentazione richiesta esclusivamente all'ambito comunale di Lamporecchio. Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione attestante lo svolgimento dell'attività sul territorio di Lamporecchio.**

**SCHEMA DI DOMANDA PER ASSOCIAZIONE SOVRACOMUNALE SENZA NESSUNA SEDE NEL  
COMUNE DI LAMPORECCHIO**

**AL SINDACO DEL  
COMUNE DI LAMPORECCHIO**

**Oggetto:** Richiesta di iscrizione all'Albo delle forme associative e delle organizzazioni di volontariato del comune di Lamporecchio.

Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

(tel. \_\_\_\_\_) in qualità di presidente/rappresentante della associazione /

organizzazione / gruppo / movimento \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ fa richiesta di iscrizione all'albo delle

forme associative e del volontariato del comune di Lamporecchio ed a tal fine dichiara:

a) che per quanto riguarda il Comune di Lamporecchio l'associazione indica come sede il recapito del proprio rappresentante locale:

- il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente

in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_ indirizzo e-

mail \_\_\_\_\_

e indica che i recapiti e i contatti da pubblicizzare e divulgare sul sito dell'Ente sono i seguenti:

recapito telefonico \_\_\_\_\_ indirizzo e- mail \_\_\_\_\_

l'associazione indica inoltre che l'eventuale delegato per i rapporti con l'amministrazione comunale è:

- il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente

in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

b) che il/i settore/i dell'Albo per cui è richiesta l'iscrizione è/sono \_\_\_\_\_

attività socio- assistenziale, umanitarie, di solidarietà e di cooperazione internazionale

attività culturali, educative, scientifiche, celebrative e di tutela e salvaguardia del patrimonio storico, culturale ed artistico, ricreative e del tempo libero di difesa dei diritti dei cittadini e degli utenti  
attività sportive

attività di tutela e valorizzazione delle risorse naturali paesaggistiche ed ambientali, di tutela e protezione degli animali

attività di valorizzazione, sviluppo, tutela e rappresentanza delle attività economiche e produttive

- c) che il numero degli iscritti nel libro dei soci è \_\_\_\_\_
- d) che l'associazione/organizzazione/gruppo/movimento non ha scopo di lucro e si ispira a criteri di trasparenza verso i soci;
- e) che l'associazione non è affiliata a società segrete e non costituisce, direttamente o indirettamente, articolazione di alcun partito politico (art. 7 della legge n. 195 del 02.05.1974 e art. 4 della legge n. 659 del 18.11.1981);
- f) di impegnarsi a comunicare al sindaco, entro 30 giorni, l'avvenuto scioglimento o eventuali modifiche rispetto all'assetto sociale ed alle altre circostanze dichiarate e/o documentate ai sensi dei punti precedenti.

NOTE:

---

---

I/Il sottoscritto/i autorizza/autorizzano il trattamento dei dati personali e sensibili contenuti nella presente scheda per le finalità istituzionali dell'Ente e dichiara/dichiarano di avere preso visione dell'allegata informativa prevista dal D.Lgs. 196/2003.

Lamporecchio, li

FIRMA Presidente

FIRMA Rappresentante locale

---

---

Allegati:

- 1) copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- 2) relazione circa **le iniziative e le attività attuate nel comune di Lamporecchio** nei dodici mesi precedenti.

**N.B.: Per i gruppi di cittadini aderenti ad associazioni di livello sovracomunale, ma prive di articolazione organizzativa nel comune, il rappresentante deve essere residente in Lamporecchio e per sede sociale si intende il recapito di quest'ultimo nel comune. Dovrà inoltre essere prodotta esclusivamente la documentazione attestante lo svolgimento dell'attività sul territorio di Lamporecchio.**

## **SCHEMA DI DOMANDA PER CONSULTA DEL TURISMO**

**AL SINDACO DEL  
COMUNE DI LAMPORECCHIO**

**Oggetto:** Richiesta di iscrizione alla Consulta del Turismo del Comune di Lamporecchio.

Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

(tel. \_\_\_\_\_) in qualità di:

**titolare di impresa individuale** \_\_\_\_\_

(c.f./p.i. \_\_\_\_\_) con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ tel./fax \_\_\_\_\_

indirizzo email \_\_\_\_\_

indirizzo PEC \_\_\_\_\_

**legale rappresentante della società** \_\_\_\_\_

(c.f./p.i. \_\_\_\_\_) con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ tel./fax \_\_\_\_\_

indirizzo email \_\_\_\_\_

indirizzo PEC \_\_\_\_\_

esercente l'attività di:

- a. operatore turistico;
- b. ristoratore;
- c. imprenditore agricolo;
- d. guida ambientale e turistica/accompagnatore turistico residente nel Comune di Lamporecchio;
- e. commerciante;
- f. imprenditore nel settore agroalimentare;



□ **rappresentante dell'associazione** \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere iscritta nella Consulta comunale del turismo.

I/Il sottoscritto/i autorizza/autorizzano il trattamento dei dati personali e sensibili contenuti nella presente scheda per le finalità istituzionali dell'Ente e dichiara/dichiarano di avere preso visione dell'allegata informativa prevista dal D.Lgs. 196/2003.

Lamporecchio, \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_