

COMUNE DI LAMPORECCHIO (PT)

CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 (CINQUE) POSTI DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – C

ATTENZIONE! La mancata osservanza delle prescrizioni contenute in questo foglio e riportate a verbale, comporterà l'adozione di provvedimenti che potranno invalidare la prova.

La Commissione, fornisce ai candidati le seguenti direttive in merito alla modalità di svolgimento e valutazione della prova scritta.

La Prova scritta (prova a contenuto pratico - operativo) sarà costituita da un gruppo di n. 4 domande aperte, a risposta sintetica, una delle quali prevede la predisposizione di uno schema di atto amministrativo inerente le materie della prova scritta, preceduta da una breve introduzione.

La Prova Scritta sarà valutata tenendo conto del corretto inquadramento del tema e della pertinenza degli elaborati alle tracce proposte, sarà presa in considerazione la conoscenza delle materie trattate, la rispondenza alla normativa vigente e la capacità del concorrente di illustrare sinteticamente - ma con completezza - l'argomento trattato. Per quanto riguarda lo schema dell'atto amministrativo sarà valutata la capacità dimostrata dal concorrente di inserire tutti i presupposti di fatto e di diritto che stanno alla base della legittimità e della opportunità dell'atto oggetto della prova.

Precisamente:

- a ciascun quesito (ad esclusione di quello che prevede altresì la predisposizione di uno schema di atto amministrativo) sarà attribuito un punteggio da un minimo di 0,00 punti ad un massimo di 7,00 punti;
- al quesito che prevede altresì la predisposizione di uno schema di atto amministrativo sarà attribuito un punteggio da un minimo di 0,00 punti ad un massimo di 9,00.

La prova si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di almeno 21 punti su trenta.

Tempo concesso per l'effettuazione della prova tre ore (3 ore).

La traccia da svolgere sarà sorteggiata direttamente nella sede di svolgimento del concorso, da vostri colleghi volontari, scegliendo una traccia tra le tre versioni predisposte dalla Commissione. Una volta sorteggiata, la traccia da svolgere, sarà consegnata dal personale di vigilanza a tutti i presenti. I candidati dovranno tenere il testo capovolto, fino a quando la Commissione darà avvio allo svolgimento della prova. Non è consentito capovolgere il testo consegnato prima della comunicazione della Commissione, né continuare la prova allo scadere del termine, pena l'annullamento della stessa.

Durante la prova non è consentito consultare manuali, né utilizzare strumentazioni di calcolo o apparecchiature elettroniche, né comunicare in alcun modo con altre persone fuori o dentro i locali. **I candidati dovranno spengere i telefoni cellulari e riporli nelle proprie borse o zaini, poiché nel caso in cui un telefono squilli il candidato dovrà essere escluso dalla prova.**

La prova è anonima. Qualunque segno apposto sui fogli utilizzati o sulle buste, potrà essere considerato segno di riconoscimento e portare all'esclusione degli autori. Al termine della prova dovete inserire il cartoncino anagrafico, dopo avere segnato i vostri dati anagrafici, nella busta piccola consegnatavi dal personale di vigilanza. Subito dopo inserirete la busta piccola, che avrete sigillato, nella busta grande, consegnatavi prima della prova. Quindi sigillerete la busta grande.

Per la riconsegna delle prove è necessario attenersi alle istruzioni fornite dalla stessa Commissione.

Il Presidente della Commissione

F.to Dott.ssa Bini Michela