#### PRIMA PROVA – TRACCIA N. 2

#### 1. Il Consiglio Comunale:

- a. E' Organo Elettivo
- b. E' Organo Esecutivo
- c. E' Organo Consultivo

#### 2. I Consigli Comunali durano in carica:

- a. Sino alle elezioni dei nuovi
- b. Sino all'indizione dei comizi elettorali
- c. 4 anni

#### 3. Il Segretario Comunale può essere revocato:

- a. Per incompatibilità con l'indirizzo politico dell'amministrazione in carica
- b. Per aver compiuto atti contrari alla Costituzione
- c. Per violazione dei doveri d'ufficio

## 4. Le ordinanze di natura gestionale, salvo diversa ed espressa disposizione di legge, sono di competenza:

- a. Del Sindaco in veste di capo dell'amministrazione.
- b. Del Sindaco in veste di Ufficiale del Governo e rappresentante legale dell'ente.
- c. Dei Dirigenti o Responsabili dei servizi.

#### 5. Quali sono i vizi dell'atto amministrativo che determinano l'annullabilità?

- a. Solo l'eccesso di potere
- b. Solo la violazione di legge
- c. L'eccesso di potere, la violazione di legge e l'incompetenza

#### 6. La Legge n. 241/90 prevede che all'avvio del procedimento amministrativo sia data comunicazione:

- a. Al capo dell'amministrazione competente per il rilascio del provvedimento
- b. All'organo competente a ricevere eventuali ricorsi da parte degli interessati
- c. Ai soggetti individuati o facilmente individuabili ai quali possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.

## 7. Che cosa si intende per "dato personale" il cui trattamento è disciplinato dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati?

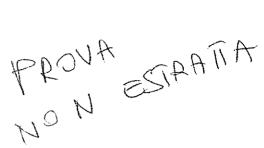
- a. E' qualsiasi informazione concernente una persona fisica identificata o identificabile
- b. E' qualsiasi informazione riguardante un soggetto terzo, identificato o identificabile.
- c. qualsiasi informazione riguardante una persona sia fisica che giuridica.

#### 8. Quanti sono, secondo l'art. 178 del TUEL, le fasi di gestione dell'entrata?

- a. Tre: l'accertamento, la riscossione ed il versamento.
- b. Due: l'ordinazione e il versamento.
- c. Due: determinazione e versamento.

## 9. In quale documento adottato ogni anno dagli Enti locali sono contenute le linee di programmazione strategica ed operativa dell'Ente locale?

- a. Nella Relazione Previsionale e Programmatica.
- b. Nel Bilancio di Previsione.
- c. Nel Documento Unico di Programmazione.



- 10. Chi provvede alle verifiche di cassa?
  - a. L'organo di revisione contabile.
  - b. Il Sindaco con il Segretario.
  - c. Il Segretario con il Responsabile del Servizio finanziario.
- 11. Nei casi in cui l'autorizzazione paesaggistica sia riferita ad interventi che rientrano nell'ambito di applicazione del D.P.R. n^160/2010, la domanda e la relativa documentazione devono essere presentate:
  - a. al S.U.E.
  - b. alla Soprintendenza
  - c. al S.U.A.P.
- 12. L'art. 196, comma 7, della L.R. 65/2014 prevede che il Comune rediga e pubblichi mensilmente mediante affissione all'albo l'elenco .......
  - a. dei permessi di costruire rilasciati
  - b. delle opere realizzate abusivamente
  - c. delle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate
- 13. L' installazione di tende parasole su terrazzi, prospetti o in spazi pertinenziali ad uso privato ricadenti in zona di vincolo paesaggistico:
  - a. necessita di autorizzazione paesaggistica con procedura semplificata
  - b. necessita di autorizzazione paesaggistica con procedura ordinaria
  - c. non necessita di autorizzazione paesaggistica
- 14. Ai sensi dell'art.167 comma 5 del D.Lgs 42/2004 entro quale termine perentorio si deve pronunciare la Soprintendenza inviando il proprio parere all'autorità competente al rilascio della compatibilità paesaggistica?
  - a. 120 giorni
  - b. 90 giorni
  - c. 180 giorni
- 15. Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi........
  - a. 60 giorni
  - b. 45 giorni
  - c. 35 giorni
- 16. I soggetti esecutori a qualsiasi titolo di lavori pubblici di importo a base d'asta superiore a 150.000 euro, provano la capacità dell'impresa ad eseguire opere pubbliche mediante ........
  - a. autocertificazione
  - b. attestazione S.O.A.
  - c. certificazione rilasciata dalla camera di Commercio
- 17. Le modifiche e/o le varianti dei contratti di appalto in corso di validità devono essere autorizzate ...
  - a. dalla Giunta Comunale
  - b. dal R.U.P.
  - c. dal Direttore dei lavori

#### 18. Ai sensi della L.R. 62/2018 art. 13, cosa si intende per esercizio di vicinato?

- a. quello avente una superficie di vendita non superiore a 300 mq
- b. quello avente una superficie di vendita non superiore a 350 mg
- c. quello avente una superficie di vendita non superiore a 400 mg

#### 19. Ai sensi della L.R. 62/2018 art 16, l'apertura di un temporary store è soggetta a .....

- a. Semplice comunicazione nella quale deve essere indicata la durata dell'attività che non può essere superiore a 180 giorni
- b. S.C.I.A. nella quale deve essere indicata la durata dell'attività che non può essere superiore a 120 giorni
- c. S.C.I.A. nella quale deve essere indicata la durata dell'attività che non può essere superiore a 90 giorni

#### 20. Ai sensi dell'art.15 della L.R. 62/2018 la riduzione della superficie di vendita .....

- a. Non è soggetta da alcuna comunicazione
- b. E' soggetta a comunicazione da inviare al Suap
- c. E' soggetta a comunicazione da inviare alla Camera di Commercio

# 21. Per un intervento di frazionamento di unità immobiliari, ai sensi della L.R. 65/2014, è necessaria la presentazione allo sportello unico:

- a. Esclusivamente una SCIA
- b. Una CILA, se le opere da eseguire non riguardano parti strutturali dell'edificio
- c. Una SCIA alternativa al permesso di costruire come disposto al comma 2 dell'art. 134

# 22. A norma dell'art. 142 della L.R. 65/2014, in merito al procedimento per il rilascio del permesso di costruire, decorso inutilmente il termine per l'adozione del provvedimento conclusivo, ove il comune non abbia opposto motivato diniego, sulla domanda di permesso di costruire...

- a. Si intende comunque formato il silenzio-rifiuto
- b. Si intende formato il silenzio-assenso trascorsi ulteriori 30 giorni
- c. Si intende formato il silenzio-assenso fatti salvi i casi in cui sussistano vincoli relativi all'assetto idrogeologico, ambientali, paesaggistici o culturali

# 23. Per le varianti che non comportano la sospensione dei relativi lavori ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art. 143 della L.R. 65/2014...

- a. sussiste esclusivamente l'obbligo del deposito dello stato finale dell'opera come effettivamente realizzata da effettuarsi unitamente ad apposita attestazione del professionista non oltre la data della comunicazione di ultimazione dei lavori.
- b. sussiste esclusivamente l'obbligo del deposito dello stato finale dell'opera come effettivamente realizzata da effettuarsi unitamente ad apposita attestazione del direttore dei lavori non oltre la data della comunicazione di ultimazione dei lavori.
- c. sussiste esclusivamente l'obbligo del deposito dello stato finale dell'opera come effettivamente realizzata da effettuarsi unitamente ad apposita attestazione del professionista contestualmente al deposito dell'attestazione dell'agibilità.

- 24. Ai sensi dell'art. 141 della L.R. 65/2014, nel caso di inizio dei lavori in mancanza dei piani di sicurezza di cui agli articoli 100, comma 1, e 101, comma 1, del d.lgs. 81/2008, l'organo preposto alla vigilanza ai sensi dell'articolo 13 dello stesso decreto legislativo, ordina:
  - a. L'immediata demolizione delle opere realizzate
  - b. l'immediata sospensione dei lavori fino all'adempimento degli obblighi di cui alle citate disposizioni
  - c. l'annullamento del titolo

#### 25. La superficie edificabile (o edificata) definita all'art. 10 del D.P.G.R. 39/R/2018 comprende:

- a. i vani ascensore ad uso esclusivo di singole unità immobiliari
- b. locali o spazi accessori, per le sole porzioni aventi altezza utile (HU) effettiva inferiore a ml 1.80
- c. tutti i maggiori spessori, volumi e superfici, finalizzati all'incremento delle prestazioni energetiche degli edifici

#### 26. Ai sensi della L.R. 10/2010, quali fra le seguenti funzioni svolge l'Autorità procedente?

- a. Esprime il parere motivato sulla proposta di piano o programma e sul rapporto ambientale
- b. provvede all'elaborazione e all'approvazione del piano o programma
- c. verifica se il piano o programma possa avere impatti significativi sull'ambiente, ed emette il provvedimento di verifica, assoggettando o escludendo il piano o programma dalla VAS

### 27. L'art. 110 della L.R. 65/2014 disciplina la validità dei piani attuativi, quanto è il termine massimo di validità:

- a. non esiste termine massimo se all'interno dell'area del piano attuativo sono previste opere pubbliche da realizzare a carico del proponente;
- b. 10 anni dalla data di pubblicazione sul BURT dell'avviso di approvazione del Piano stesso
- c. 10 anni dalla data di approvazione del Piano stesso

# 28. L'art. 34 della L.R.65/2014 disciplina la procedura per l'adozione e approvazione delle varianti urbanistiche mediante approvazione del progetto, perché viene definita una procedura semplificata?

- a. È esclusa la comunicazione alla Regione dell'avvenuta adozione
- b. È esclusa la pubblicazione sul BURT
- c. Sono ridotti a 30 giorni i termini per le osservazioni

#### 29. Ai sensi dell'art. 25 della L.R. 65/2014, chi partecipa alla conferenza di copianificazione:

- a. Regione, Provincia o Città Metropolitana e Comune interessato
- b. Regione, Provincia o Città Metropolitana, Soprintendenza e Comune interessato
- c. Regione e Provincia o Città Metropolitana
- 30. Il regolamento di attuazione dell'art. 104 della L.R. 65/2014 (D.P.G.R. 5/R/2020), in caso di nuovi strumenti urbanistici (Piano strutturale, piano operativo, piano attuativo ecc...) nonché alle relative varianti, stabilisce la modalità di deposito delle indagini geologiche, idrauliche e sismiche presso la struttura regionale competente: chi redige l'attestazione della compatibilità?
  - a. Il tecnico abilitato alle indagini geologiche
  - b. Il tecnico progettista dello strumento urbanistico
  - c. Il Dirigente o responsabile dell'ufficio comunale