



# **SERVIZI SCOLASTICI**

## **MANUALE ISCRIZIONE E DOMANDA ON-LINE**

### **SOMMARIO**

- **INTRODUZIONE**
  
- **SPID**
  
- **RICHIESTA ISCRIZIONE AI SERVIZI**
  
- **CONTROLLO STATO DELLA DOMANDA**

# Introduzione

Il Comune di Lamporecchio ha attivato l'iscrizione online ai servizi di refezione e trasporto scolastico.

I genitori/tutori, entro le scadenze previste, potranno iscrivere i minori ai servizi scolastici autonomamente sul portale <https://lamporecchio.ecivis.it> tramite SPID .

Coloro che ancora non avessero provveduto ad attivare il codice SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) possono reperire le informazioni necessarie al seguente link: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

## Si ricorda che:

- 1) la domanda va presentata per ciascun figlio che si vuol iscrivere ai servizi scolastici;
  - 2) per poter procedere alla compilazione della richiesta devono essere già disponibili i seguenti documenti in formato *.pdf .jpg .jpeg bmp .gif .png .tif .tiff - dimensione massima 2,0 MB*:
    - a) copia documento di identità del richiedente e dell'altro genitore ove presente;
    - b) se si richiede servizio trasporto:
      - copia della ricevuta di pagamento della tassa di "ISCRIZIONE TRASPORTO SCOLASTICO" (vedi istruzioni al punto 3)
      - copia documento di ogni persona delegata al ritiro del minore dallo scuolabus;
    - c) se si richiede dieta speciale per motivi sanitari copia di certificazione medica o di centro specialistico;
  - 3) per poter procedere all'iscrizione al servizio trasporto è necessario aver già provveduto al pagamento della tassa di "ISCRIZIONE TRASPORTO SCOLASTICO" di € 15,00 (ad alunno) tramite PAGO-PA al seguente link: <https://lamporecchio.comune.pluginpay.it/> ➔ PAGAMENTO SPONTANEO;
- N.B.: è possibile fare un pagamento cumulativo per più figli indicando nella sezione "Causale" e/o "nominativo alunno" i nomi di ciascun figlio;
- 4) l'eventuale richiesta di agevolazione sulle tariffe è valida sia per la refezione che per il trasporto (con i limiti di ISEE ivi indicati);
  - 5) si tenga presente che ai fini della dichiarazione dei redditi sarà considerato il nominativo del genitore/tutore che procede all'iscrizione;
  - 6) **L'accettazione della domanda di iscrizione, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per il diritto allo studio, è subordinata alla verifica circa la regolarizzazione dei pagamenti delle rette scolastiche scadute.**

# SPID

Per accedere tramite SPID cliccare sul pulsante **Entra con SPID**  
(non è consentito l'accesso tramite registrazione)

News  
Documenti  
Iscrizioni

## News

**Manuale per iscrizioni e domanda on-line**

Istruzioni da consultare prima di procedere all'iscrizione on-line

 **Entra con SPID**

Selezionare il proprio IdP (Identity Provider)

lepida

intesa ID

Namirial:ID

Poste ID NUOVO SERVIZIO SPID

SIELTE id

areba.it SPID

TIM id

SpidItalia REGISTER.IT

InfoCert ID

[Maggiori informazioni](#)

[Non hai SPID?](#)

[Serve aiuto?](#)

Seguire i passaggi richiesti per arrivare all'accesso al portale e successivamente procedere con "Richiesta Iscrizione ai servizi".

## Richiesta Iscrizione ai servizi

Una volta eseguito l'accesso compare la seguente schermata principale:  
Cliccare sulla voce **Iscrizioni**.



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a banner image featuring a baby in a red dress and a crown icon with the text ".CIVIS". Below the banner is a navigation bar with a home icon, the text "Benvenuto, [Scrittore/Genitore](#)", and links for "Cambia Password" and "Esci". To the right of the navigation bar are four language flags: Italian, English, Spanish, and German.

On the left side, there is a sidebar menu with the following items:

- News
- Documenti
- Iscrizioni** (highlighted with a red box)

Below the sidebar, there are two sections:

- Anagrafica**
  - Anagrafica Genitore/Tutore
  - Anagrafica Alunni
- Refezione Scolastica**
  - Dettagli Servizio
  - Stato contabile

The main content area has a dark red header with the word "News" in white. Below this header, a white box contains the text "Nessuna news disponibile".

Cliccare su **Moduli d'Iscrizione**



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a banner with a purple background on the left containing a white castle icon and the text ".CIVIS". On the right, a baby in a red dress sits in a watermelon slice. Below the banner is a navigation bar with a home icon, the text "Benvenuto, [nome] | Cambia Password | Esci", and flags for Italy, UK, Spain, and Germany. A left sidebar contains menu items: "News", "Documenti", "Iscrizioni", "Anagrafica", "Anagrafica Genitore/Tutore", "Anagrafica Alunni", "Refezione Scolastica", "Dettagli Servizio", and "Stato contabile". The main content area has a purple header "Iscrizioni" and a white box containing two links: "Moduli d'iscrizione" (highlighted with a red border) and "Stato delle domande d'iscrizione inviate".

Selezionare **il modulo richiesto**

Esempio:



The screenshot shows a specific registration module. It features a purple header with the text "Iscrizioni > Moduli". Below this, a white box contains the following information: "Iscrizione Refezione A.S. 2021/2022" (highlighted with a purple border), "Iscrizione Refezione A.S. 2021/2022", and "Validità dal 20/07/2021 al 31/07/2021".

Il sistema mostra il modulo di domanda di iscrizione da compilare nella sua interezza. In caso di iscrizione a più servizi o di più figli, dopo il primo inserimento, le informazioni anagrafiche relative al genitore/tutore e/o al minore sono inserite automaticamente nel modulo della domanda.

Per procedere all'invio della domanda premere il pulsante **Inoltra**. Se alcuni dati obbligatori non sono stati inseriti, il sistema ripropone la domanda segnalando in rosso quali campi non sono stati compilati.

Se la domanda è stata compilata correttamente il sistema mostra il messaggio "la domanda di iscrizione è stata registrata". Cliccando sulla voce sottostante **scarica il modulo in formato pdf** è possibile scaricare la domanda compilata in formato pdf per la stampa o la conservazione.

La schermata mostra i figli già presenti al servizio e quindi i cui dati sono già conosciuti dal sistema. E' sempre possibile aggiungere nuovi alunni.

Benvenuto, [nome] | Cambia Password | Esci

News  
Documenti  
Iscrizioni

**Anagrafica**  
Anagrafica Genitore/Tutore  
Anagrafica Alunni

**Refezione Scolastica**  
Dettagli Servizio  
Stato contabile

## Iscrizioni On-Line

Selezionare i figli da iscrivere

<input type="checkbox"/>	BRUNO ALESSANDRO
<input type="checkbox"/>	BRUNO CRISTIANO
<input type="checkbox"/>	AGGIUNGERE <span>▼</span> NUOVI ALUNNI

Avanti >>

Cliccare quindi sul pulsante Avanti>>

## Controllo stato della domanda

Dal sito è possibile controllare la situazione delle domande inoltrate cliccando su **Iscrizioni**



News  
Documenti  
**Iscrizioni**

**Anagrafica**  
Anagrafica Genitore/Tutore  
Anagrafica Alunni

**Refezione Scolastica**  
Dettagli Servizio  
Stato contabile

**News**

Nessuna news disponibile

E quindi su **Stato delle domande d'iscrizione inviate**



News  
Documenti  
Iscrizioni

**Anagrafica**  
Anagrafica Genitore/Tutore  
Anagrafica Alunni

**Iscrizioni**

Moduli d'iscrizione

**Stato delle domande d'iscrizione inviate**

Il sistema mostra quindi l'elenco delle domande inviate e la situazione di ognuna:

The screenshot shows the CIVIS web application interface. At the top, there is a header with the CIVIS logo and a photo of a baby. Below the header, there is a navigation bar with a home icon, a welcome message, a password change link, and an exit link. On the right side of the navigation bar, there are flags for Italy, UK, Spain, and a green leaf icon.

The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with the following items: News, Documenti, Iscrizioni, Anagrafica, Anagrafica Genitore/Tutore, Anagrafica Alunni, Refezione Scolastica, Dettagli Servizio, and Stato contabile. The right column has a purple header that reads "Iscrizioni > Domande Inviato". Below this header is a table with the following data:

Id	Modulo	Stato
30	Refezione Scolastica	2021/2022

Below the table, there are four status options with corresponding icons: Domanda inviata (green envelope icon), Domanda accettata (green checkmark icon), Domanda rifiutata (red circle with slash icon), and Cancella Domanda (trash can icon).

Nell'esempio sopra riportato il genitore ha inoltrato la domanda per il servizio di Refezione scolastica ed è in stato di "Domanda inviata" (il simbolo dello stato ci indica che la domanda è stata inviata correttamente).

Lo stato muterà in "Domanda Accettata" o "Domanda Rifiutata" dopo la verifica da parte dell'ufficio servizi scolastici dei dati e dello stato dei pagamenti delle rette per tutti i servizi usufruiti precedentemente da tutti i figli.