

COMUNE DI LAMPORECCHIO (PT)

CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 (TRE) POSTI DI ISTRUTTORE  
DIRETTIVO TECNICO – D1

**ATTENZIONE!** La mancata osservanza delle prescrizioni contenute in questo foglio e riportate a verbale, comporterà l'adozione di provvedimenti che potranno invalidare la prova.

La Commissione, fornisce ai candidati le seguenti direttive in merito alla modalità di svolgimento e valutazione delle prove scritte:

La 1° Prova scritta (prova a contenuto tecnico - professionale) sarà costituita da n. 30 quiz a risposta multipla con tre alternative di risposta, di cui una sola esatta, e verterà sulle materie del programma d'esame previsto nel bando di concorso. Per l'espletamento di tale prova sarà assegnato **il tempo di 1 (una) ora.**

Sarà attribuito il punteggio di n. 1 punto per ciascun quiz a cui è stata data la risposta corretta. Sul questionario, in corrispondenza della domanda esaminata il candidato dovrà apporre una crocetta sulla lettera corrispondente all'alternativa di risposta ritenuta esatta. In caso di errore, il candidato potrà correggere una sola volta, indicando a fianco della risposta errata la dicitura "NO", segnando con una crocetta la risposta ritenuta corretta.

Esempio di correzione: "Di che colore è cavallo bianco di Napoleone?"

~~a) bianco.~~  
NO ~~b) giallo.~~  
c) verde."

Le risposte multiple verranno considerate come errate. Per l'attribuzione del punteggio è stato fissato il seguente meccanismo di calcolo:

- +1 (uno) per ogni risposta esatta;
- 0 (zero) per ogni risposta omessa o multipla;
- 0 (zero) per ogni risposta errata;

**La prova si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di almeno 21 punti su trenta.**

La 2° Prova scritta (prova a contenuto pratico - operativo) sarà costituita da un gruppo di n. 3 domande aperte, una delle quali potrà prevedere la predisposizione di uno schema di atto amministrativo inerente le materie della prova scritta, preceduta da una breve introduzione. Per l'espletamento di tale prova sarà assegnato **il tempo di 3 (tre) ore.**

La 2° Prova sarà valutata tenendo conto del corretto inquadramento del tema e della pertinenza degli elaborati alle tracce proposte, sarà preso in considerazione l'approfondimento delle materie trattate, la rispondenza alla normativa vigente e la capacità del concorrente di illustrare sinteticamente - ma con completezza - l'argomento trattato. Per quanto riguarda lo schema dell'atto amministrativo sarà valutata la capacità dimostrata dal concorrente di inserire tutti i presupposti di fatto e di diritto che stanno alla base della legittimità e della opportunità dell'atto oggetto della prova.

**La prova si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di almeno 21 punti su trenta.**

Le due prove saranno sorteggiate direttamente nella sede di svolgimento delle prove, da vostri colleghi volontari, scegliendo una prova tra le tre versioni predisposte dalla Commissione. Una volta sorteggiata, la prova da svolgere, sarà consegnata dal personale di vigilanza al suono della campanella a tutti i presenti. I candidati dovranno tenere la prova capovolta, fino allo squillo della seconda campanella che darà avvio allo svolgimento della prova. Non è consentito capovolgere la prova prima del suono della seconda campanella, né continuare le prove dopo il suono della campanella che suonerà dopo 60 minuti, al termine della prova, pena l'annullamento delle medesime. Si ricorda ai candidati di recarsi in bagno prima dell'inizio delle prove.

Durante la prova non è consentito consultare manuali, né utilizzare strumentazioni di calcolo o apparecchiature elettroniche, né comunicare in alcun modo con altre persone fuori o dentro i locali. **I candidati dovranno**

**spengere i telefoni cellulari e riporli nelle proprie borse o zaini, poiché nel caso in cui un telefono squilli il candidato dovrà essere escluso dalle prove.**

La prova è anonima. Qualunque segno apposto sui fogli utilizzati o sulle buste, potrà essere considerato segno di riconoscimento e portare all'esclusione degli autori. Al termine delle due prove dovete inserire il cartoncino anagrafico, dopo avere segnato i vostri dati anagrafici, nella busta piccola consegnatavi dal personale di vigilanza. Subito dopo inserirete la busta piccola, che avrete sigillato, nella busta grande, consegnatavi prima della prova. Quindi sigillerete la busta grande.

Al termine delle prove, i candidati devono restare al suo posto fino a quando la Commissione non procederà al ritiro del materiale, provvedendo ad avvisare il personale di vigilanza.

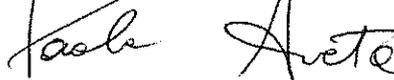
In proposito siete invitati a rimanere seduti fino a quando i componenti della Commissione non verranno alle vostre postazioni per completare le operazioni di consegna.

Entrambi le buste contenenti le prove sono munite di un talloncino, sul quale la Commissione, al momento della consegna, dovrà annotare un numero identificativo del candidato.

Al termine delle due prove, le buste contenenti la prima prova saranno abbinare con le buste della seconda prova, eliminando i talloncini, riunendo così le due prove del candidato in un'unica busta grande, da parte della Commissione, in presenza di almeno due candidati.

Il Presidente della Commissione

Dott.ssa Paola Aveta

Handwritten signature of Paola Aveta in black ink, consisting of a stylized 'Paola' and 'Aveta'.