

### Allegato "B" al verbale n°3

- 1) Finalità e dei contenuti del procedimento amministrativo
- 2) Diritto di accesso ai sensi della L. 241/1990
- 3) Il candidato parli dell'iter del procedimento amministrativo
- 4) Il candidato parli quali sono le patologie dell'atto amministrativo
- 5) Il candidato illustri il procedimento amministrativo con particolare riferimento alla figura del responsabile del procedimento e alla comunicazione di avvio del procedimento
- 6) Il candidato descriva L'annullamento d'ufficio e la revoca dell'atto e quali sono le loro differenze fondamentali
- 7) Il candidato illustri quali sono gli istituti della semplificazione con particolare riferimento alla SCIA
- 8) Il candidato illustri quali sono gli istituti della semplificazione on particolare riferimento alla conferenza dei servizi
- 9) Il candidato parli del responsabile del procedimento amministrativo: sua figura e sue competenze
- 10) Il candidato parli del contenuto della comunicazione di avvio del procedimento amministrativo
- 11) Il candidato illustri dell'iter di un procedimento amministrativo
- 12) Il candidato illustri l'istituto della conferenza dei servizi
- 13) Il candidato illustri gli elementi dell'atto amministrativo (essenziali, accidentali, naturali)e la struttura dell'atto
- 14) La tutela della Pubblica Amministrazione
- 15) Le patologie dell'atto amministrativo illustrando in particolare l'incompetenza e l'eccesso di potere
- 16) Il provvedimento amministrativo
- 17) Le varie tipologie delle conferenze di servizi
- 18) Il candidato illustri quali sono gli istituti della semplificazione con particolare riferimento al silenzio assenso
- 19) Il candidato illustri le differenze tra il diritto di accesso ai sensi della legge 241/90 e l'accesso civico
- 20) Il candidato descriva quali sono i principi generali dell'azione amministrativa
- 21) Efficacia e l'invalidità del provvedimento amministrativo
- 22) Revoca ed il recesso del provvedimento amministrativo
- 23) Gli accordi sostitutivi ed integrativi del provvedimento amministrativo

- 24) Il candidato parli del preavviso di rigetto
- 25) Utilizzo e durata temporale delle autocertificazioni
- 26) L'attività consultiva e le valutazioni tecniche della Pubblica Amministrazione
- 27) Il candidato parli della conferenza dei servizi semplificata
- 28) Il candidato parli del silenzio dell'attività amministrativa
- 29) Il candidato parli dell'annullamento d'ufficio del provvedimento amministrativo
- 30) Il candidato parli della conferenza dei servizi preliminare
- 31) Il candidato parli dei provvedimenti dell'amministrazione con particolare riferimento all'autorizzazione
- 32) Cosa sono le autocertificazioni e la loro durata temporale
- 33) Le sanzioni previste per la falsità nelle autodichiarazioni
- 34) I termini di conclusione del procedimento
- 35) La motivazione del provvedimento amministrativo
- 36) Le istanze, segnalazioni e comunicazioni
- 37) -
- 38) La fase istruttoria del procedimento amministrativo
- 39) Il ritardo nella conclusione del procedimento amministrativo
- 40) La nullità del provvedimento amministrativo
- 41) I vizi dell'atto amministrativo
- 42) Procedimento d'ufficio o procedimento a istanza di parte
- 43) Conferenza semplificata e conferenza simultanea
- 44) Rimedi contro gli atti illegittimi
- 45) Diritto di intervento nel procedimento amministrativo
- 46) Il conflitto di interesse nella legge 241/1990
- 47) La partecipazione al procedimento amministrativo
- 48) La funzione della conferenza dei servizi
- 49) Quali dati, stati e qualità personali possono essere autocertificati ed il controllo sulle autocertificazioni e sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà
- 50) La semplificazione dell'attività amministrativa
- 51) L'accesso al pubblico impiego
- 52) Le mansioni superiori del dipendente pubblico

- 53) Differenza tra dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- 54) Documento di identità e documento di riconoscimento
- 55) Silenzio assenso e silenzio rifiuto
- 56) L'organizzazione del personale nella pubblica amministrazione e le mansioni
- 57) La fase decisoria del procedimento amministrativo
- 58) I limiti al diritto di accesso documentale
- 59) Le responsabilità dei dipendenti pubblici
- 60) Gli obblighi dei dipendenti pubblici
- 61) Le cause di estinzione del rapporto di lavoro