

## PREMESSA

L'attività di Pre-scuola si inserisce in una politica di sostegno alle famiglie per rispondere ad esigenze sociali particolarmente avvertite nei casi in cui entrambi i genitori, o l'unico genitore nel caso di nucleo monogenitoriale (unico genitore collocatario, vedovo/a, separato/a anche di fatto purché il coniuge risieda altrove, divorziato/a, ...), o gli altri soggetti tutori legali, siano impegnati sul lavoro, o necessariamente in viaggio per raggiungere il luogo d'occupazione, al momento dell'inizio delle lezioni scolastiche.

## OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Disciplinare norma il funzionamento del Servizio di pre – scuola, regolato dall'art 18 del regolamento per il diritto allo studio, approvato con delibera consiliare gestito dal Comune di Lamporecchio, che ha la finalità di agevolare l'accoglienza e la sorveglianza agli iscritti della scuola primaria dell'istituto comprensivo di Lamporecchio che, per documentate ragioni di lavoro e/o familiari, hanno necessità di entrare a scuola prima dell'inizio delle attività scolastiche.

## DESTINATARI

Il servizio è utilizzabile dai minori frequentanti la Scuola Primaria dell'Istituto comprensivo di Lamporecchio che non usufruiscono del servizio di trasporto scolastico o che lo usano solo per il percorso di ritorno.

## MODALITÀ DI GESTIONE

Il servizio di sorveglianza è organizzato dal comune di Lamporecchio ed è svolto da personale dipendente della ditta affidataria della gestione dei servizi accessori a mensa e trasporto scolastico.

Gli ammessi al servizio vengono forniti di un cartellino riportante il loro nominativo.

L'attività del Pre-scuola inizia alle ore 7.40 e termina alle ore 8.20. Il personale accoglie, previo riconoscimento, solo i minori che ne hanno diritto, collocandoli nello spazio concesso dall'istituto.

L'ufficio Scuola del comune consegnerà al personale addetto l'elenco aggiornato degli iscritti con le classi di riferimento per i necessari controlli.

L'ufficio scuola effettuerà periodicamente controlli sull'utilizzo effettivo del servizio da parte dell'utente, riservandosi la facoltà di sospensione dello stesso in caso di utilizzo sporadico e occasionale.

## NORME DI COMPORTAMENTO

Durante l'orario del pre-scuola l'alunno deve adottare un comportamento idoneo e consono al contesto; in caso di comportamenti particolarmente indisciplinati, il

personale informerà l'ufficio scuola che provvederà a richiamare le famiglie interessate. Qualora il comportamento scorretto persista, l'ente si riserva la facoltà di sospendere l'alunno dall'utilizzo del servizio, comunicandola per iscritto alla famiglia. Eventuali danni prodotti volontariamente dai minori saranno addebitati alle famiglie degli alunni, previo accertamento del danno e contestazione di responsabilità a cura dell'ufficio scuola e del personale addetto al servizio

### ISCRIZIONI

Le famiglie degli alunni interessati al servizio di Pre-scuola dovranno presentare domanda all'Ufficio Scuola del Comune, compilando l'apposita modulistica ivi reperibile, (o scaricabile sul sito istituzionale) e sottoscriverla entro i termini stabiliti per ogni anno scolastico.

Le domande potranno essere accolte solo qualora l'utente e gli altri minori eventualmente appartenenti allo stesso nucleo familiare, siano in regola coi pagamenti dei servizi scolastici pregressi.

L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica da parte dell'ufficio scolastico del rispetto dei criteri previsti dal presente Regolamento, fino all'esaurimento dei posti disponibili, in caso di domande in numero superiore ai posti disponibili verrà formulata dall'Ufficio competente una graduatoria che privilegerà le situazioni di seguito elencate secondo il seguente ordine di priorità:

situazione familiare:	punti
Entrambi i genitori che lavorano a tempo pieno (o l'unico genitore in caso di nucleo monogenitoriale)	3
unico genitore lavoratore part-time	2
Un genitore che lavora a tempo pieno e l'altro part-time	2
Un genitore lavoratore e l'altro non occupato	1
Presenza nel nucleo familiare di soggetti con grave disabilità che richiedono cure parentali	2
Residenza in località non servita da servizio scuolabus	2

In caso di priorità equivalente verrà seguito il criterio della priorità della presentazione.

In ogni caso nella domanda il/i genitore/i dovranno indicare il proprio datore di lavoro e l'orario di entrata.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico, in relazione a particolari e documentabili circostanze di carattere eccezionale che possono intervenire a modificare il nucleo familiare o le condizioni occupazionali dello stesso potranno

essere accolte solo se vi siano posti liberi compatibili con le esigenze organizzative del servizio stesso,

Apponendo la firma in calce alla domanda d'iscrizione il genitore dichiara di aver preso conoscenza delle presenti indicazioni operative e di accettarne tutte le disposizioni e condizioni.

#### TARIFFE

Il servizio di sorveglianza pre-scuola è soggetto al pagamento di apposita tariffa.

Il corrispettivo del servizio dovrà essere versato in due soluzioni:

- € 35,00 periodo settembre -dicembre (da versare entro il 31/10);
- € 55,00 periodo gennaio – giugno (da versare entro il 28/02).