

COMUNE DI LAMPORECCHIO

(Provincia di Pistoia)

C.F. 00300620473

REPUBBLICA ITALIANA

REPERTORIO N.

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ACCESSORI
ALLA MENSA E AL TRAPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI
SCOLASTICI 2018/2019, 2019/2020 E 2020/2021.=====**

L'anno **2018** (DUEMILADICIOTTO) e questo dì () del mese di
xxxxxxxxx, nella Residenza Comunale, sita in Piazza Francesco Berni, n. 2,
innanzi a me, Dr.ssa Dora Tommaselli, Segretario del Comune di
Lamporecchio, autorizzato a rogare nell’interesse del Comune gli atti in forma
pubblica amministrativa, ai sensi dell’art. 97, quarto comma, lettera c), del
“Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”, approvato con
D.Lgs. 267/2000, sono comparsi:=====

1) **DA UNA PARTE**: la D.ssa Veronica Allori, nata a Lucca (LU) il 14 giugno
1978 e domiciliata per la funzione presso la Casa Comunale di Lamporecchio,
la quale dichiara di intervenire al presente atto e di stipularlo non in proprio ma
nella sua qualità di dipendente di ruolo (Funzionario collocato alla Categoria D,
con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo) e rappresentante del
Comune di Lamporecchio, esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse
del predetto ente (codice fiscale n. 00300620473), giusta la previsione di cui
all’art. 107, comma 3, lett. c), del già citato “Testo Unico delle Leggi
sull’Ordinamento degli Enti Locali” - D.Lgs. n. 267/2000 - del Decreto del
Sindaco n. 10 del 29 luglio 2016 ed in esecuzione della Determinazione n. xxx

del xx.xx.xxxx.=====

2) **DALL'ALTRA PARTE:** il sig. _____, nato a _____, il _____ e
residente in _____, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma in
qualità di rappresentante legale dell'impresa " _____", con sede legale in _____,
Via _____ n. _____, codice fiscale e n. d'iscrizione al Registro delle Imprese di _____
, come risulta dal certificato camerale n. _____, conservato agli atti dell'Ufficio
Contratti, di seguito nel presente atto denominata per brevità
"APPALTATORE".=====

I predetti componenti, della cui identità personale e capacità giuridica io,
Segretario Rogante, sono certo, dichiarano di voler rinunciare all'assistenza dei
testimoni e lo fanno previo mio consenso.=====

- P R E M E S S O C H E -

- OMISSIS -

TUTTO CIÒ PREMESSO tra le parti contraenti, come sopra individuate e
rappresentate, si conviene e si stipula quanto segue: =====

ART. 1 - OGGETTO E CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

1. La D.ssa Veronica Allori, meglio identificata in premessa, nella sua qualità di
Funzionario di ruolo abilitato a rappresentare il Comune di Lamporecchio per la
bisogna, in nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo ed in
esecuzione della surrichiamata Determinazione n. xx del xx/xx/xxxx dà e
concede all'impresa ----- che accetta, a mezzo del suo Legale
Rappresentante -----, sopra meglio identificato e qualificato, l'appalto
per i servizi accessori alla mensa e al trasporto scolastico per gli anni scolastici
208/2019, 2019/2020 e 2020/2021, verso il corrispettivo stimato in € -----
----- (euro -----/--), oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

quantificati in € 1.500,00 (euro millecinquecento/00) relativi ai soli servizi accessori alla mensa (essendo gli oneri relativi ai servizi accessori al trasporto scolastico pari ad € 0), oltre I.V.A. (nelle misure di legge), così determinato a seguito dell'offerta rimessa in fase di gara.=====

2. L'appalto è finanziato con il ricorso a fondi propri di bilancio.=====

**ART. 2 - NORME DI DISCIPLINA DELL'APPALTO. RINVIO AD
ALTRI ATTI**

1. Fa parte integrante e sostanziale del presente contratto, "Capitolato speciale di appalto", approvato con determina n. xxx/2018 con la quale è stata indetta la gara, qui materialmente allegato sotto la lettera "A".=====

2. Fanno parimenti parte integrante e sostanziale del presente contratto, ancorché non materialmente allegati, i seguenti documenti:=====

(a) il P.O.S. (Piano Operativo di Sicurezza), redatto dall'impresa;=====

(b) la documentazione richiamata all'articolo 11, che segue.=====

3. In relazione alla documentazione richiamata al comma 2, che precede, le parti dichiarano esplicitamente che la stessa viene conservata agli atti dell'Ufficio Contratti che ne conoscono appieno il contenuto, avendo provveduto alla firma della stessa.=====

ART. 3 - ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio dovrà essere effettuato in osservanza del Capitolato Speciale d'Appalto.=====

2. L'impresa dovrà inoltre osservare tutte le disposizioni necessarie per la neutralizzazione dei rischi da interferenza contenute nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), allegato al presente contratto sotto la lettera "B" per formarne parte integrante e sostanziale.=====

ART. 4 - SERVIZI STRAORDINARI

1. L'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'impresa aggiudicataria eventuali prestazioni straordinarie per particolari esigenze che potranno verificarsi durante il periodo d'appalto. Si rinvia a quanto specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.=====

ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO

1. Il Servizio concerne gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021.=

ART. 6 - CORRISPETTIVO D'APPALTO

1. La Ditta si impegna ad effettuare il servizio in parola al corrispettivo offerto in fase di gara.=====

2. I costi dei servizi, al netto del ribasso offerto, sono i seguenti:=====

- € ---- per i servizi accessori alla mensa di tipo ordinario;=====

- € ---- per i servizi accessori al trasporto scolastico di tipo ordinario;=====

- € ---- l'ora per i servizi accessori alla mensa di tipo straordinario.=====

-€ ----- l'ora per i servizi straordinari accessori al trasporto scolastico.=====

ART. 7 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. Al fine dell'emissione dei mandati di pagamento la ditta appaltatrice dovrà rimettere mensilmente al Comune la fattura del servizio ordinario, specificando in modo dettagliato il servizio svolto.=====

2. Dovranno essere emesse fatture distinte tra il servizio di sorveglianza e accompagnamento e servizi accessori alla mensa.=====

3. Distinte fatture andranno emesse anche in caso di fornitura di servizi straordinari.=====

4. Dovranno essere fatturati solo i servizi effettivamente resi. Per le prestazioni straordinarie, i servizi fatturati dovranno corrispondere agli ordinativi emessi

dal Comune.=====

5. Le fatture, che dovranno essere emesse in forma elettronica, verranno liquidate solo dopo il visto ed il controllo da parte degli uffici interessati, atti ad accertare che le prestazioni siano state eseguite a “Regola d’Arte” e con le modalità previste.=====

6. L’Amministrazione Comunale non darà corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche indicate.=====

7. Le fatture debitamente vistate dal Responsabile del Servizio saranno pagate tramite emissione di appositi mandati di pagamento entro 60 giorni dal loro ricevimento e senza ulteriore provvedimento per quanto riguarda i servizi ordinari, mentre previo apposito atto determinativo per quanto riguarda i servizi straordinari.=====

ART. 8 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. La Ditta Appaltatrice è formalmente obbligata, giusta le previsioni recate dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al presente appalto, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e comunque assicurando il più pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa testé richiamata.=====

2. A tal fine si specifica che: (a) il Codice identificativo di gara (CIG) è il seguente xxxxxxxxxxxxxxxx; (b) il numero di conto corrente dedicato alla bisogna è il seguente IBAN: ----- e risulta accesso presso la banca --- -----, filiale di -----; (c) il soggetto deputato ad operare su tale conto corrente è -----, nato a ----- il -----, nella sua qualità di --- -----,=====

3. La Ditta Appaltatrice si impegna a comunicare tempestivamente alla

Stazione appaltante ogni modifica relativa ai dati indicati nel comma 2 che precede, con specifico riferimento alle lettere b) e c).=====

4. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni relative al presente appalto, giusta le previsioni recate dal menzionato art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 determina la risoluzione di diritto del presente contratto, senza necessità di messa in mora e senza che la Ditta inadempiente abbia titolo a qualsiasi forma di indennizzo o ristoro.=====

5. Parimenti, qualora la Ditta appaltatrice abbia notizia, in relazione alla esecuzione del presente contratto, dell'inadempimento di proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria stabiliti dalla rimarcata legge n. 136/2010, procederà alla immediata risoluzione del correlativo rapporto contrattuale, informandone contestualmente questo Comune e la competente la Prefettura-Ufficio territoriale del Governo.=====

6. La Ditta appaltatrice si impegna ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subcontraenti del presente servizio, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla più volte richiamata legge n.136/2010.=====

7. Il mancato inserimento della clausola di cui al comma 6) che precede, comporta la nullità assoluta dei relativi contratti.=====

8. Il Comune di Lamporecchio, a cura del Responsabile Unico del procedimento, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, verifica l'assolvimento da parte dello stesso appaltatore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.=====

ART. 9 - SUBAPPALTO DEL SERVIZIO E CESSIONE DEL

CONTRATTO

1. Con riferimento al subappalto si applica quanto previsto dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016.=====

2. La cessione del contratto è vietata tassativamente.=====

ART. 10 - PERSONALE

1. Ogni servizio inerente all'oggetto del presente capitolato verrà svolto da personale alle dipendenze dall'Impresa e/o dai soci. Il personale dovrà essere idoneo alla mansione assegnata e regolarmente assunto e coperto dalle assicurazioni previste dalla legge, e deve possedere un'adeguata conoscenza sulle norme di igiene per la produzione e la somministrazione dei pasti e le norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.=====

2. L'impresa deve impiegare, obbligatoriamente, nello svolgimento del servizio, le seguenti figure professionali:=====

- n. 1 responsabile coordinatore del servizio;=====
- n. 1 aiuto-cuoco (esclusivamente in caso di richiesta di servizi straordinari);==
- n. adeguato di addetti ai servizi somministrazione, pulizia e servizi vari adeguatamente formati;=====
- n. adeguato di addetti alla sorveglianza e all'accompagnamento alunni.=====

3. Il responsabile coordinatore del servizio deve garantire la propria reperibilità dalle ore 7:00 alle ore 16:00 di ogni giorno di apertura del servizio, e deve riferire sull'andamento del servizio in incontri mensili che dovranno essere programmati con l'Amministrazione Comunale.=====

4. In conformità con la normativa vigente dovrà essere garantita la conservazione del posto di lavoro del personale operante alle dipendenze di altre ditte già affidatarie del servizio.=====

5. L'appaltatore dovrà inoltre garantire il rispetto delle previsioni di cui all'art. 25 bis del D.P.R. n. 313/2002.=====

6. Per tutto il resto si rinvia a quanto specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.=====

ART. 11 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

1. L'Impresa Aggiudicataria ha costituito cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016 consistente in garanzia fideiussoria n. ----- rilasciata in data ----- da ----- per l'importo di € ----- (euro -----/--) a tutela dell'Amministrazione Comunale.=====

2. Come previsto dal Capitolato Speciale di Appalto l'Impresa Appaltatrice ha presentato idonea Polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso terzi e verso prestatori di lavoro (RCT/RCO) con i massimali indicati nel capitolato stesso.=====

3. Originale della Garanzia fideiussoria di cui al comma 1, e copia della Polizza di cui al comma 2, sono da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente contratto ancorché non materialmente allegate. Le Parti dichiarano di aver provveduto alla loro firma e che le stesse sono conservate agli atti dell'Ufficio che ha indetto la gara.=====

ART. 12 - CONTROLLI – INADEMPIENZE - PENALITÀ

1. L'Amministrazione Comunale potrà verificare in ogni tempo e con qualsiasi mezzo il buon funzionamento del servizio. Delle inadempienze riscontrate verrà data comunicazione alla impresa con lettera raccomandata A.R. o PEC; l'impresa potrà fornire spiegazioni e giustificazioni su quanto contestato entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione. Qualora le giustificazioni non venissero accettate dall'Amministrazione Comunale, si darà corso

all'applicazione di penalità la cui entità sarà determinata dal Funzionario

Responsabile del Servizio nei seguenti limiti:=====

a) fino ad € 200,00 (duecento/00) per ogni violazione - che potrà essere raddoppiata in caso di comportamento recidivo - di mancata esecuzione del servizio o ritardo ingiustificato di 10 minuti o più rispetto all'orario prestabilito;

b) fino ad € 150,00 (centocinquanta/00) in caso di mancato rispetto di ogni singolo punto del capitolato, non rientrante nella fattispecie di cui sopra.=====

2. L'ammontare delle penalità sarà compensato con i crediti della Ditta dipendenti dalla presente convenzione e/o per l'eccedenza con la cauzione.===

3. Le penalità saranno notificate in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o procedimento giudiziale.=

4. L'ammontare delle penalità sarà compensato, di regola, nel momento in cui verrà disposto il pagamento della fattura ed introitato, in apposito capitolo, in conto entrate dell'Amministrazione comunale.=====

5. In caso di mancata esecuzione del servizio, il Comune si riserva la facoltà di richiedere la prestazione ad altra ditta, addebitando il maggior costo alla Ditta.=

6. Si richiamano, altresì, nel presente atto, le disposizioni in materia di antimafia di cui al D.Lgs. 159/2011.=====

**ART. 13 - SOSPENSIONE PEI PAGAMENTI - RISOLUZIONE DEL
CONTRATTO**

1. L'Amministrazione Comunale, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, potrà sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, pagamenti all'impresa, in caso di contestazione di inadempienza nell'esecuzione del servizio, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.=====

2. La sospensione non potrà avere durata superiore a 3 (tre) mesi dal momento della relativa notifica, che avverrà in forma amministrativa, e non giudiziale.==

3. Qualora le inadempienze si ripetessero, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere in via di diritto il contratto prima della scadenza procedendo, nei confronti della Ditta appaltatrice, alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi dell'incameramento della cauzione ovvero agendo per il risarcimento dei danni subiti.=====

4. L'Amministrazione comunale a seguito di ripetute infrazioni da parte dell'Impresa, previo contraddittorio, potrà unilateralmente risolvere il contratto con effetto immediato, comunicando all'appaltatore i motivi mediante lettera raccomandata A/R o PEC.=====

5. Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dal Codice Civile per i casi di inadempienza alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione contrattuale per inadempienza le seguenti ipotesi:===

a) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'appaltatore;=====

b) messa in liquidazione o altri casi di cessazione dell'attività dell'appaltatore;=

c) abbandono dell'appalto;=====

d) motivi di pubblico interesse e/o frode nell'adempimento degli obblighi contrattuali;=====

e) inosservanza delle norme igienico-sanitarie nella conduzione del servizio;==

f) interruzione non motivata del servizio;=====

g) cessione del contratto a terzi;=====

h) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;=====

i) ulteriore inadempienza dell'impresa dopo la comminazione di n. 3 (tre) penalità per lo stesso tipo di infrazione nel corso del medesimo anno.=====

ART. 14 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Pistoia.=====

**ART. 15 - RINVIO ALLE FONTI INTEGRATIVE E COMPOSIZIONE
DI EVENTUALI DIFFORMITÀ DISPOSITIVE**

1. Per tutto quanto non previsto nel presente Contratto, si rinvia alle norme vigenti in materia di pubblici servizi ed alle altre disposizioni di legge in vigore, nonché alle disposizioni contenute nell'allegato Capitolato Speciale di Appalto.

2. Per quanto vi possa essere di difforme tra i contenuti di natura pattizia di questo contratto e i contenuti del "Capitolato Speciale di Appalto", approvato con il richiamato atto di determinazione n. xxx/2018, le Parti si danno reciprocamente atto che prevarranno i disposti riportati nel capitolato.=====

ART. 16 - COMUNICAZIONI ALL'IMPRESA

1. Alla Ditta le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate mediante posta elettronica certificata. Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato della Ditta dal Sindaco o dal Responsabile del Servizio si considererà fatta personalmente al titolare dell'Impresa.=====

17. SPESE CONTRATTUALI

1. I corrispettivi del presente contratto sono soggetti alle disposizioni del D.P.R. 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al DPR 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro e al D.P.R. 642/1972 per l'imposta di bollo.=====

2. L'imposta di bollo e di registro ed ogni altra spesa connessa al contratto sono a carico dell'Appaltatore.=====

3. Ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007, trattandosi di contratto elettronico, l'imposta di bollo è fissata in Euro 45,00. Le imposte di registro e di bollo saranno versate con modalità telematica, mediante il Modello Unico

Informatico, utilizzando il software Unimod 4.5. Il contratto sarà prodotto all' Agenzia delle Entrate mediante piattaforma Sister. =====

18. DIRITTI DI SEGRETERIA

1. Ai fini del calcolo dei diritti di segreteria il valore del presente contratto è stabilito in € ----- (-----/---).=====

19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. L'Amministrazione Comunale, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente, informa l'Appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.=====

20. CODICE DI COMPORTAMENTO

1. E' stato consegnato il Codice di Comportamento all'appaltatore, come previsto dalle vigenti disposizioni di legge.=====

* * * * *

Del presente Atto, io Segretario comunale rogante ho dato lettura alle Parti, ad eccezione degli allegati ("A" e "B") per i quali mi hanno esonerato dichiarandomi di averne esatta conoscenza, che a mia domanda, approvandolo e confermandolo, lo sottoscrivono in mia presenza, previo accertamento delle identità personali, con firma digitale ai sensi dell'art. 24, del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale, di seguito verificata a mia cura ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22/2/2013.=====

In presenza delle parti io Segretario comunale Ufficiale Rogante ho firmato il presente documento informatico con firma digitale.=====

Il presente Atto è stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma

14, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., ed è stato redatto mediante l'utilizzo degli strumenti informatici su ----- pagine intere e parte della ----- fino qui.====

Letto, approvato e sottoscritto.=====

PER IL COMUNE DI LAMPORECCHIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA.: D.ssa Veronica
Allori

PER L'APPALTATORE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE: xxxxxxxxxxxxxxxxx

IL SEGRETARIO COMUNALE: D.ssa Dora Tommaselli