

CURRICULUM VITAE

GIACOMO GHILARDI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giacomo Ghilardi
Telefono 0573 800627
E-mail g.ghilardi@comune.lamporecchio.pt.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 26/10/1986

Ordine professionale **Iscritto all'Ordine nazionale dei giornalisti - Elenco pubblicisti**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dicembre 2020 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lamporecchio (Pistoia)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore amministrativo/contabile categoria economica C1, area Amministrativa

ESPERIENZA LAVORATIVA 2

- Date (da – a) Febbraio 2019 – Dicembre 2020 (cessato in data 27 dicembre 2020 a seguito di dimissioni volontarie per accettazione di altro impiego)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Prato
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Staff del Presidente - articolo 90 d.lgs 267/2000 TUEL
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria politica del Presidente, elaborazione di documenti a disposizione del Presidente e del Consiglio provinciale, cura delle relazioni politiche e istituzionali del Presidente, addetto alla comunicazione social e istituzionale dell'ente

ESPERIENZA LAVORATIVA 3

- Date (da – a) Novembre 2018 – Dicembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Anci Toscana – Associazione Nazionale Comuni Italiani
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Supporto al coordinamento, alla gestione operativa e al monitoraggio dello svolgimento delle attività gestite da Anci Toscana, finalizzata al sostegno delle politiche e delle iniziative per l'innovazione nel territorio toscano
- Principali mansioni e responsabilità Alimentazione di archivi di dati e documenti di progetto, contatto con Comuni e Unioni di Comuni per effettuare segnalazioni e raccogliere dati relativi a specifiche azioni progettuali, analisi e sintesi dei dati raccolti, supporto nella redazione di relazioni e report

ESPERIENZA LAVORATIVA 4

- Date (da – a) Marzo 2013 – Marzo 2018
- Tipo di impiego Collaboratore parlamentare
- Principali mansioni e responsabilità Addetto stampa e comunicazione, gestione social network, ufficio legislativo e supporto politico. Redazione di documenti e atti parlamentari (interrogazioni e proposte di legge); coordinamento fra gli enti locali, le associazioni e i cittadini del territorio e il lavoro parlamentare

ESPERIENZA LAVORATIVA 5

- Date (da – a) Settembre 2018 – Settembre 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Il Giornale di Pistoia e della Valdinievole
- Tipo di azienda o settore Settimanale cartaceo
- Tipo di impiego Giornalista

ESPERIENZA LAVORATIVA 6

- Date (da – a) Marzo 2012 – Luglio 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Valdinievole Oggi
- Tipo di azienda o settore Quotidiano on line
- Tipo di impiego Giornalista

- Principali mansioni e responsabilità Redazione articoli di cronaca, montaggio audio-video di servizi giornalistici, gestione pagine social del quotidiano

ESPERIENZA LAVORATIVA 7

- Date (da – a) Luglio 2012 – Febbraio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Buggiano
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Servizio Civile – Progetto “GiovaniSi” della Regione Toscana. Addetto stampa dell’ente, creazione e gestione delle pagine sui social network, aggiornamento del sito internet dell’ente
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA 8

- Date (da – a) Marzo 2008 – Giugno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TVL – Tv Libera Pistoia
- Tipo di azienda o settore Televisione locale
- Tipo di impiego Giornalista
- Principali mansioni e responsabilità Redazione articoli di cronaca, montaggio audio-video di servizi giornalistici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A.A. 2008/2009 – A.A. 2010/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea magistrale in Comunicazione Strategica, facoltà di Scienze Politiche “Cesare Alfieri” dell’Università degli Studi di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Strategie della comunicazione: comunicazione delle organizzazioni pubbliche, comunicazione politica, comunicazione dei media, comunicazione d’impresa, teorie di marketing, diritto e cultural studies
- Qualifica conseguita Laurea magistrale, tesi di Laurea in Identità e Consumi culturali: “Videomusic – Una storia italiana. Identità e strategia della prima televisione musicale europea”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE 2

- Date (da – a) A.A. 2005/2006 – A.A. 2007/2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea triennale in Media e Giornalismo, facoltà di Scienze Politiche “Cesare Alfieri” dell’Università degli Studi di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Scienze della politica, teoria della comunicazione, sociologia, scienze sociali, storia del giornalismo
- Qualifica conseguita
Laurea triennale, tesi di Laurea in storia delle dottrine politiche: “Le libertà repubblicane negli scritti di Coluccio Salutati”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE 3

- Date (da – a)
A.S. 2000/2001 – A.S. 2004/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo Scientifico “Coluccio Salutati” di Montecatini Terme; corso Piano Nazionale Informatica
- Qualifica conseguita
Diploma di maturità scientifica - Scuola secondaria di II grado

ISTRUZIONE E FORMAZIONE 4

- Date (da – a)
Ottobre 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di formazione: “Direzione Comune: l’organizzazione del Comune, la programmazione e il bilancio dell’ente” organizzato da Agenzia formativa Anci Toscana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto degli enti locali, gli organi e l’organizzazione del Comune, il bilancio degli enti locali, l’iter della formazione del bilancio e la programmazione finanziaria degli enti locali, strategie e buone pratiche a supporto degli amministratori
- Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE 5

- Date (da – a)
Ottobre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Workshop di formazione avanzata in Comunicazione politica e strategia elettorale organizzato da Quorum SAS e YouTrend (45 ore complessive: 15 di lezione frontale, 25 ore di progettazione ed esercitazioni pratiche, 5 di verifica e tutoraggio)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Tecniche di comunicazione istituzionale e politica, analisi della strategia elettorale e dei big data, lavoro di gruppo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE 6

- Date (da – a) Settembre 2014 – Giugno 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione specialistica in Amministrazione Municipale – ForsAM (200 ore + Summer School di 38 ore), organizzato dalla Scuola Anci (Associazione Nazionale Comuni Italiani) in collaborazione con l'Università degli Studi di Torino e la Seconda Università di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo e degli enti locali, innovazione della pubblica amministrazione, politiche di welfare, politiche sociali, gestione e valorizzazione delle risorse umane, finanza locale, servizi pubblici locali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE 7

- Date (da – a) Gennaio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione per collaboratori parlamentari del gruppo parlamentare alla Camera dei Deputati
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto costituzionale, diritto pubblico, diritto parlamentare, diritto amministrativo
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

MADRELINGUA Italiano

ALTRA LINGUA Inglese – Livello B2 (Università degli studi di Firenze)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità relazionali e di lavoro in gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e Mac e del pacchetto Office. Buona conoscenza dei principali software per il montaggio audio-video, del sistema Wordpress per la redazione di siti internet e l'invio di newsletter