

COMUNE DI LAMPORECCHIO

CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELLA FIERA D’AGOSTO 2026

Art. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento dell’organizzazione della tradizionale Fiera paesana del mese di Agosto. La manifestazione, composta di vari eventi consolidatasi nel tempo secondo la tradizione, dovrà prevedere i seguenti servizi:

- 1) Organizzazione di n. 1 spettacolo nel giorno lunedì 3 agosto, in piazza Berni.
- 2) Organizzazione di n. 2 spettacoli per il giorno della Fiera (martedì 4 agosto), da potersi svolgere in ciascuna delle due piazze centrali del paese, e/o in modalità itinerante lungo le vie del centro. Supporto ai produttori ed ai brigidinaï nell’allestimento della tradizionale “Distribuzione dei Brigidini”, da potersi realizzare, a discrezione di questi ultimi, sia in forma statica che itinerante, lungo le vie del centro, e che potrà svolgersi, sempre a loro discrezione, durante la sola sera della Fiera, o anche durante la sera del Fierino (mercoledì 5 agosto).
- 3) Organizzazione di n° 2 spettacoli per il giorno del “Fierino” (mercoledì 5 agosto), da potersi svolgere in ciascuna delle due piazze centrali del paese, e/o in modalità itinerante lungo le vie del centro.
- 4) Spettacolo Pirotecnico conclusivo il giorno 5 agosto (a cavallo con il 6 agosto), da realizzarsi nell’area di scoppio destinata, in Piazza Salvo d’Acquisto.
- 5) supporto all’organizzazione del Luna Park.
- 6) Allestimento area commerciale con operatori ambulanti nei giorni 3, 4 e 5 agosto lungo Via Gramsci, Piazza IV Novembre, Piazza Berni, Via Ventura Vitoni, Via Martiri del Padule, Piazza Salvo D’Acquisto e Piazza Alfonso Lamarmora;
- 7) Allestimento di luminarie o decorazioni a far da cornice alle vie del centro, in particolare da via Martiri del Padule a Via Vitoni.
- 8) Supporto all’organizzazione degli eventi collaterali tradizionalmente organizzati in occasione delle giornate della fiera o immediatamente precedenti.

Nello specifico, i suddetti servizi dovranno aver i seguenti requisiti:

- 1) Il giorno 3 agosto dovrà essere organizzato in orario serale n. 1 spettacolo musicale nel giorno, in piazza Berni.
- 2) Il giorno 5 agosto (Fiera), in orario serale/notturno, dovranno essere effettuati n. 2 spettacoli, nelle piazze del centro di Lamporecchio (P.zza Berni / P.zza IV Novembre), e/o in forma itinerante; sarà inoltre sotto la diretta responsabilità dell’affidatario la richiesta ed il rilascio, dove dovuti, dei permessi della SIAE e del successivo pagamento dei relativi oneri e diritti. Inoltre l’affidatario dovrà coordinare i produttori ed i brigidinaï nella logistica relativa all’organizzazione della “Distribuzione dei brigidini”, da realizzarsi in forma itinerante o statica, lungo le vie del centro. Si precisa che tale distribuzione dovrà essere necessariamente presente la sera della Fiera (4 agosto), con possibilità di replica anche la sera del Fierino (5 agosto), a discrezione di produttori e brigidinaï, e in accordo con gli organizzatori.
- 3) Il giorno 5 agosto (cosiddetto “Fierino”) dovranno essere allestiti n. 2 spettacoli, nelle piazze del centro di Lamporecchio (P.zza Berni / P.zza IV Novembre), e/o in forma itinerante; sarà inoltre sotto

la diretta responsabilità dell'affidatario la richiesta ed il rilascio, dove dovuti, dei permessi della SIAE e del successivo pagamento dei relativi oneri e diritti.

4) Al termine della manifestazione, all'incirca alle ore 24:00 del giorno 5 agosto, dovrà essere realizzato uno spettacolo pirotecnico, della durata minima di almeno 10 minuti. L'affidatario avrà cura di provvedere all'allestimento dell'area, compreso **taglio d'erba con raccolta e fresatura**, per lo sparo dei fuochi, che dovrà avvenire, come nei precedenti anni, in zona limitrofa alla P.zza Salvo D'Acquisto (**terreno di proprietà privata, con necessità di richiesta della relativa autorizzazione**). L'affidatario avrà inoltre cura di assicurarsi del rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie, ai sensi del vigente TULPS, all'effettuazione dello spettacolo pirotecnico.

5) Supporto all'organizzazione del Luna Park, con attrazioni sia per adolescenti che per bambini, in luoghi da definire in base al numero dei partecipanti, corredato da stand gastronomici e animazione per bambini (tipo truccabimbi e palloncini).

6) L'affidatario dovrà occuparsi della gestione e assegnazione dei posteggi non in concessione dell'attività commerciale su suolo pubblico limitatamente ai posteggi vacanti nei giorni 3, 4 e 5 agosto, a partire dalle ore 18:00 circa, presso le vie centrali di Lamporecchio.

7) L'affidatario dovrà occuparsi dell'allestimento di luminarie o decorazioni, a far da cornice alle vie del centro, in particolare da via Martiri del Padule a Via Vitoni.

8) Supporto all'organizzazione degli eventi collaterali tradizionalmente organizzati in occasione delle giornate della fiera o immediatamente precedenti.

Organizzazione/supporto alle seguenti iniziative: Museo del Brigidino, del lancio della mongolfiera, mostre d'arte, raduni di mezzi di vario genere, sfilata per il 60° anniversario della Croce Verde, rievocazione della gara ciclistica storica di Lamporecchio, giochi senza frontiere, spettacoli associazioni sportive, spettacolo musicale il giorno 1° agosto.

Il pagamento del Canone Unico verrà calcolato, con le modalità e le tariffe stabilite dal vigente regolamento comunale sulla base dei posteggi di commercio su suolo pubblico effettivamente occupati nel periodo di svolgimento della fiera.

L'affidatario potrà comunque riservarsi la possibilità di ampliare il programma della manifestazione con altri eventi e attività, da finanziarsi esclusivamente con risorse proprie; potrà inoltre collaborare con le ProLoco locali.

ART. 2 – SERVIZI ACCESSORI COMPRESI NELL’AFFIDAMENTO

L'affidatario dovrà promuovere la manifestazione sia attraverso la stampa di materiale cartaceo (manifesti e volantini di vario formato), sia per mezzo di altri metodi pubblicitari ritenuti idonei (quali ed esempio “vele” e promozione a mezzo web).

L'affidatario dovrà inserire nel programma della manifestazione anche le iniziative collaterali programmate sul territorio.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

Il periodo di durata dell'Appalto è dal 1° agosto fino alle ore 1:00 del 6 agosto 2026, salvo possibilità di ampliare la durata delle giornate secondo quanto previsto dal piano del commercio.

ART. 4 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara per la realizzazione della manifestazione è stimato in € 27.000,00, oltre iva.

ART. 5 – RESPONSABILITA' – ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse derivassero all'Amministrazione Comunale o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'affidatario, il quale dovrà essere in possesso di adeguata polizza RCT/RCO. Copia della polizza dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante.

Copia della polizza dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante.

La programmazione dell'intera manifestazione dovrà essere valutata ai fini della Safety e Security da parte degli organi competenti del Comune, così come disposto dalla circolare Ministero dell'Interno 555/OP/0001991/2017/1.

I costi di gestione del piano della Safety e Security dovranno essere in carico al soggetto al quale verrà affidato il servizio.

Il Comune garantirà disponibilità del personale (operai, agenti di Polizia Municipale ecc.) al fine di garantire la sicurezza della manifestazione.

ART. 6 – OBBLIGHI A CARICO DELL'ENTE COMMITTENTE

L'Amministrazione comunale garantisce le condizioni necessarie affinché l'affidatario possa organizzare la manifestazione nelle migliori condizioni possibili.

L'ente si obbliga a garantire:

- mezzi d'opera e strutture mobili (transenne e altri strumenti) necessarie alla logistica e alla organizzazione della manifestazione;
- disponibilità del personale (operai, agenti di Polizia Municipale, ecc.) al fine di garantire la sistemazione delle strutture e la sicurezza della manifestazione;
- sostegno della manifestazione in via principale per la sicurezza della stessa e per la valorizzazione dell'evento (transenne, vigilanza, promozione attraverso il sito web, comunicati stampa, canali social, ecc.);
- uso a titolo gratuito del suolo pubblico negli spazi in cui si svolgeranno gli spettacoli della manifestazione;
- chiusura delle strade interessate dalla manifestazione;
- fornitura e montaggio dei palchi necessari allo svolgimento delle iniziative;
- fornitura quadri elettrici necessari.
- pagamento dei consumi di energia elettrica derivanti dalla manifestazione.

ART. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico al termine della manifestazione, completa dei seguenti dati:

- a) Codice IPA;
- b) riferimento alla determina;
- c) CIG;
- d) termini di pagamento;
- e) assoggettabilità o meno allo split payment.

I dati da a) a d) verranno comunicati dalla stazione appaltante all'atto di trasmissione della Determina di affidamento.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura al Protocollo dell'ente.

La fattura dovrà contenere necessariamente le indicazioni sopra riportate, previo controllo e visto da parte del personale addetto.

L'affidatario è formalmente obbligato, giusta le previsioni recate dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi all'appalto in oggetto.

ART. 8 –CESSIONE DEL CONTRATTO

La cessione del contratto è vietata tassativamente.

ART. 9 – CONTROVERSIE

L'associazione affidataria dovrà attenersi alle norme previste dal presente Capitolato e non potrà rifiutarsi di eseguire le disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale, anche in conseguenza di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

Per ogni controversia è stabilita la competenza esclusiva ed inderogabile del Foro di Pistoia.

ART. 10 – NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

L'esecuzione dell'appalto sarà regolata in base alle seguenti disposizioni:

- Decreto Legislativo n. 36/2023;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Codice Civile e norme vigenti in materia.

ART. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati forniti dalle Ditte in occasione della partecipazione alla procedura di cui al presente capitolato saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione della stessa e, per quanto riguarda l'aggiudicataria, saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

Responsabile del trattamento dei dati in fase di esecuzione del contratto è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

**La Responsabile
dell'Area Amministrativa**