



## COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 - 51035 LAMPORECCHIO (PT)

C.F. 00300620473

Fax 0573/81427 @mail info@comune.lamporecchio.pt.it

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, DEL D. LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. d) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICA E FINANZIARIA UFFICIO PERSONALE**

- Visto l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
- Visto il vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Funzioni Locali;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 28 del 26.03.2025, modificata con le Deliberazioni di G.C. n.70 del 4.7.2025, G.C. n.105 del 31.10.2025 e G.C. n.117 del 27.11.2025 con cui è stata approvata la Programmazione triennale del fabbisogno di personale, prevedendo, tra gli altri, per l'anno 2025 la copertura di n. 2 FUNZIONARI Amministrativo Contabile, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni– ex cat. D;
- Vista la determinazione n. 518 del 24-12-2025 di approvazione del bando di mobilità;

### **Rende noto che**

questa Amministrazione, in esecuzione alla deliberazione di G.C. n. 28 del 26/03/2025 e successive integrazioni, Deliberazioni G.C. n.70 del 4.7.2025, G.C. n.105 del 31.10.2025 e G.C. n.117 del 27.11.2025 intende selezionare possibili candidati in servizio presso altri Enti ed Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, per la copertura, tramite mobilità volontaria, **di n.2 posti di FUNZIONARI Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, ex cat. D a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Economico-Finanziaria**

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006 e s.m.i.

Lo svolgimento della procedura di mobilità e l'assunzione sono subordinati ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso di mobilità.

Ai fini del presente avviso, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Secondo quanto stabilito dall'art.30, comma 2 quinquies del D. Lgs. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto delle Funzioni locali.

## **Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altri Enti e Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. lgs. 165/2001, con inquadramento corrispondente all'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, ex cat.D, nel profilo professionale di **FUNZIONARI Amministrativo Contabile** o similare, ed avere superato il relativo periodo di prova. Sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro, a condizione che accettino di trasformare il loro rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Lamporecchio;
- essere in possesso della cittadinanza italiana;
- essere in possesso del preventivo nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero di una dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta, qualora lo stesso sia richiesto dall'art. 30 co.1 del D. Lgs. 165/2001, oppure dichiarazione dell'Ente di appartenenza circa la non necessità del previo assenso alla mobilità, entro la data di scadenza delle domande;
- essere titolare di patente di guida di categoria B;
- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere sottoposto a misura di prevenzione;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura (rimprovero scritto) nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo;
- non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati conseguiti ai sensi delle norme contrattuali vigenti sia a livello nazionale che decentrato negli ultimi tre anni antecedenti la scadenza;

Tutti i requisiti di cui sopra devono risultare dal curriculum vitae ed essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, nonché alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## **Art. 2 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, unitamente agli allegati richiesti nel presente bando di mobilità, dovrà essere presentata esclusivamente on-line compilando il format di candidatura sul portale "InPA" all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) previa registrazione gratuita del candidato sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del d. lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale". L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

Alla domanda di partecipazione alla selezione andranno obbligatoriamente allegati:



- l'indicazione dei giudizi valutativi riportati nell'ultimo triennio di servizio nella P. A. Qualora l'ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale oppure il periodo di servizio sia inferiore al triennio, dovrà essere resa apposita dichiarazione;

- Unitamente **all'indicazione dei giudizi valutativi riportati nell'ultimo triennio di servizio nella P.A.**, in unico file (max. 20MB), dovranno essere allegati i seguenti documenti scansionati (esclusivamente per i candidati che nella candidatura abbiano reso le relative dichiarazioni):

a) la certificazione medico-sanitaria da cui risultino gli strumenti ausiliari e/o i tempi aggiuntivi da applicare allo svolgimento delle prove di esame in relazione alla patologia sofferta dall'avente diritto (solo per i candidati con disabilità di cui all'art. 20 della L. 104/1992 e per i candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento, che vogliano avvalersi, nel corso delle prove d'esame, di tali strumenti).

b) per le concorrenti di sesso femminile di cui al punto 10 del presente articolo, solo se impossibilitate allo svolgimento della prova, dovrà pervenire apposita comunicazione supportata da idonea documentazione medica, attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova visto lo stato di gravidanza;

La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

**N.B.: LA PROCEDURA CONSENTE L'INSERIMENTO DI UN SOLO ALLEGATO, QUINDI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE CHE IL CANDIDATO VORRÀ ALLEGARE DOVRÀ COSTITUIRE, UN UNICO FILE DI DIMENSIONE NON SUPERIORE A 20 MB. I FORMATI SUPPORTATI SONO: .DOCX, .DOC, .PDF, .JPG, .JPEG, .PNG.**

Tutte le autodichiarazioni che non trovano una casella specifica dovranno essere rese nel campo "altre note".

La domanda da parte del candidato dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma inPA, ovvero entro e non oltre le ore 23:59 del 29-01-2026.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

I candidati dovranno prendere nota del proprio "Codice ID identificativo" al momento dell'invio della domanda, per poter verificare l'ammissione e la non ammissione alla selezione ecc., in quanto tutte le notizie saranno pubblicate in forma anonima ad eccezione della graduatoria finale.

Si ricorda che la domanda e il relativo Codice identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione gli interessati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale Inpa.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nella domanda on line, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui al successivo art. 5, può essere sanata dal candidato entro 5 giorni dal

ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio Risorse Umane, con le modalità previste nella comunicazione di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuale mal funzionamento della posta elettronica personale o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 3 - CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di mobilità volontaria qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

**La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di cui trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.**

### **Art. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE**

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decade automaticamente dalla graduatoria, salvo ulteriori procedimenti. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 1;
- la presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;

### **Art. 5 – CRITERI SELETTIVI**

Il Comune di Lamporecchio individuerà, sulla base del curriculum vitae e di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, considerando i seguenti criteri:

- preparazione culturale e esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica e al posto da ricoprire;
- possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo;
- il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- le attitudini in relazione al posto da coprire e le motivazioni personali;
- significativi titoli di studio, qualificazioni e/o attestati inerenti la qualifica da ricoprire.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.



L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento. Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

#### **Art. 6 – DIARIO**

**La data del Colloquio sarà comunicata successivamente** per mezzo del sito Internet dell'ente e sul portale Inpa almeno 15 giorni prima dello stesso.

**I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità personale.**

Tutte le altre comunicazioni inerenti lo svolgimento del colloquio e, più in generale, lo svolgimento della presente selezione saranno effettuate per mezzo del sito Internet dell'ente e sul portale Inpa.

**Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, è pertanto onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato.**

Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale dell'ente e nel portale Inpa hanno valore di notifica a ogni effetto di legge e sostituiscono, pertanto, ogni altra comunicazione di natura personale e/o generale inerente la selezione in oggetto.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

#### **Art. 7 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE ELENCO IDONEI**

La Commissione procederà all'individuazione dei candidati eventualmente da assumere. La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo ad un elenco di nominativi ritenuti idonei per i posti da ricoprire.

L'eventuale elenco degli idonei sarà affisso all'Albo Pretorio on-line e diffuso sul sito istituzionale dell'ente, nonché sul sito dell'InPa.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i candidati prescelti ed escluderli a suo insindacabile giudizio qualora non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto oggetto della presente selezione.

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al trasferimento nei ruoli di questa Amministrazione entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Lamporecchio. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

L'Amministrazione potrà avvalersi delle risultanze della presente selezione per l'eventuale assunzione di personale a seguito di mobilità compensativa o interscambio, oppure in sostituzione di personale trasferito per mobilità esterna, a condizione che non dia luogo ad incrementi di spesa.

**L'assunzione avverrà inderogabilmente a tempo pieno e indeterminato.**

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito Contratto Individuale di Lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art 53 del D. Lgs. 165/2001.

#### **ART. 8 - INFORMATIVA AGLI INTERESSATI EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "Regolamento") e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n.196/2003 e smi., sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune di Lamporecchio.

Titolare del trattamento è il Comune di Lamporecchio - email [personale@comune.lamporecchio.pt.it](mailto:personale@comune.lamporecchio.pt.it) - PEC [comune.lamporecchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.lamporecchio@postacert.toscana.it)

Il Titolare ha designato il responsabile della protezione dei dati personali RPD: Andrea Marcucci, email:

[marcucci.a85@yahoo.com](mailto:marcucci.a85@yahoo.com) – PEC: [dott.andrea.marcucci@postecert.it](mailto:dott.andrea.marcucci@postecert.it).

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Lamporecchio e trattati dallo stesso mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso, nel rispetto degli obiettivi di sicurezza e riservatezza previsti, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante (cfr. artt.2-sexies e 2-septies, D. Lgs. n.196/2003) o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri.

I dati personali non saranno comunicati a terzi.

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, e, successivamente, per il tempo determinato da obblighi di conservazione previsti dalla normativa vigente.

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale, se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente.

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente, per il tempo in cui l'Ente risulta soggetto ad obblighi di conservazione previsti da norme di legge o di regolamento.

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile l'art. 2-undecies, D. Lgs. n.

196/2003, gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: [comune.lamporecchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.lamporecchio@postacert.toscana.it).

(Nel caso in cui occorra il consenso degli interessati) Gli interessati hanno il diritto a revocare il consenso per il trattamento dei propri dati personali. Per farlo è sufficiente scrivere a: [comune.lamporecchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.lamporecchio@postacert.toscana.it). La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali, come previsto dall'art. 77, Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D. Lgs. n.196/2003.

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è generalmente facoltativa; il loro mancato conferimento impedisce, nei casi previsti, l'avvio e/o proseguimento del procedimento e/o di ottenere quanto richiesto. Nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente la comunicazione costituisce un obbligo legale o contrattuale per l'interessato.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

I dati personali raccolti sono trattati dal personale del Titolare che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Titolare stesso quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

## **Art 9 - NORME FINALI**



Il presente bando di mobilità volontaria costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'intera procedura selettiva e le relative conseguenti assunzioni restano comunque soggette a successive eventuali disposizioni legislative in materia ed alle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento della presente procedura è il Dott. Roi Giorgi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Il testo integrale del bando è disponibile sito InPa e sul sito internet del Comune di Lamporecchio:  
Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale Piazza Berni – Lamporecchio (PT) – ai seguenti numeri 0573-800673 o 0573-800626 tramite posta elettronica a: [r.giorgi@comune.lamporecchio.pt.it](mailto:r.giorgi@comune.lamporecchio.pt.it); [s.magii@comune.lamporecchio.pt.it](mailto:s.magii@comune.lamporecchio.pt.it); .

Lamporecchio, 30.12.2025

La Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
Dott.ssa Silvia Irena Magi

SILVIA  
IRENA  
MAGI  
30.12.2025  
08:05:05  
GMT+01:00



