

# **Avviso pubblico**

## **Misure di sostegno per organizzatori di eventi e manifestazioni sul territorio**

**Scadenza 7 luglio 2021**

### **Premesso che:**

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 29 giugno 2021, sono stati dettati gli indirizzi per la pubblicazione di un avviso per la raccolta di richieste di contributo per la realizzazione da parte di associazioni locali di eventi sul territorio comunale per il periodo estivo;
- con Determinazione n. 239 del 30 giugno 2021 è stato approvato l'avviso e lo schema di domanda;

*Tutto ciò premesso, si rende noto quanto segue*

### **Art. 1 - Oggetto e finalità**

1. Lo scopo del presente avviso destinare delle risorse per il sostegno delle associazioni aventi sede legale nel territorio comunale che, nel periodo compreso tra luglio e settembre 2021, organizzeranno eventi e manifestazioni di tipo culturale, musicale, teatrale, di intrattenimento, passeggiate e iniziative di valorizzazione del nostro territorio, con particolare attenzione ad attività dedicate ai bambini.
2. Gli eventi dovranno svolgersi nel pieno rispetto della normativa volta al contrasto della diffusione dell'epidemia da Covid 19.

### **Art. 2 - Soggetti beneficiari**

1. Possono presentare domanda di concessione di contributo, per le finalità del presente avviso: le associazioni:
  - aventi la sede legale nel territorio comunale e
  - che si impegnano ad organizzare sul territorio comunale eventi o manifestazioni di cui all'art. precedente.

### **Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda di concessione del contributo**

1. I soggetti di cui all'art. 2 che intendono partecipare al presente avviso devono presentare la domanda di concessione del contributo (secondo il modello predisposto dall'Amministrazione), in uno dei

seguenti modi:

- Tramite pec: [comune.lamporecchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.lamporecchio@postacert.toscana.it)
  - Tramite e-mail all'indirizzo: [urp@comune.lamporecchio.pt.it](mailto:urp@comune.lamporecchio.pt.it)
  - Consegnando la domanda presso l'ufficio URP del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30.
2. La domanda dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il sostegno per eventi e manifestazioni sul territorio comunale".
3. La domanda si compone della seguente dichiarazione e documentazione obbligatoria, a pena d'irricevibilità:
- a) dichiarazione sostitutiva di atto notorio rilasciata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante l'evento/gli eventi organizzati nell'arco temporale indicato all'art. 1;
  - b) solo per domande sottoscritte mediante firma autografa scannerizzata; copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.
4. La domanda per la concessione del contributo, pena la non ammissibilità, deve essere firmata dal sottoscrittore in uno dei seguenti modi:
- a) con firma digitale;
  - b) con firma autografa apposta in originale su carta, in forma estesa e leggibile, successivamente scansionata. In questo caso la domanda dovrà essere accompagnata da un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. <sup>1</sup>
5. Le dichiarazioni effettuate in sede di domanda di contributo sono rese ai sensi del DPR 445/2000 e comportano le conseguenze previste nel suddetto decreto, che rivestono anche carattere penale in caso di dichiarazioni mendaci.

#### **Art. 4 – Risorse disponibili**

1. Il contributo sarà diversificato in base al numero e all'importanza di eventi/manifestazioni realizzati da ciascuna associazione, tenendo conto delle spese sostenute e di eventuali entrate percepite.

#### **Art. 5 – Modalità di erogazione del contributo**

1. L'erogazione del contributo avverrà attraverso bonifico sul conto corrente bancario indicato dal richiedente nella modulistica ed intestato al soggetto beneficiario, in un'unica soluzione per l'intero

ammontare dell'importo concesso.

#### **Art. 6 - Verifiche e controlli**

1. Il Comune effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio, ai sensi dell'art. 71 e segg. del D.P.R. 445/2000 e sulle autocertificazioni presentate dai soggetti beneficiari, secondo le modalità previste dalla normativa vigente. In caso di non veridicità di fatti o informazioni, il dichiarante decade dal beneficio concesso ai sensi del D.P.R. 445/2000 sopra indicato, ferme restando le sanzioni penali previste.

#### **Art. 7 – Pubblicità e comunicazioni**

1. L'avviso pubblico e la modulistica sono scaricabili dal sito istituzionale del Comune all'indirizzo: [www.comune.lamporecchio.pt.it](http://www.comune.lamporecchio.pt.it) nella sezione "Concorsi – avvisi – bandi vari".
2. Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segretaria del Comune: Veronica Allori tel. 0573/800621.
3. L'elenco delle domande ammesse a finanziamento sarà approvato con apposito atto determinativo.

#### **Art. 8 - Obblighi relativi alla pubblicazione**

1. A seguito dell'approvazione dell'articolo 35 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi) cd. Decreto crescita, convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, i seguenti soggetti: 1. le associazioni dei consumatori e degli utenti rappresentative a livello nazionale di cui all'art. 137 del decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206; 2. le associazioni di protezione ambientale rappresentative a livello nazionale individuate ai sensi dell'articolo 13 della legge 8 luglio 1986, n. 349; 3. le associazioni, Onlus e fondazioni; 4. le cooperative sociali che svolgono attività a favore degli stranieri di cui al decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286; sono tenuti a pubblicare nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
2. Tali informazioni debbono essere anche pubblicate nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato. A partire dal 1° gennaio 2020 il mancato rispetto dell'obbligo comporta l'irrogazione, da parte dell'amministrazione che ha erogato il beneficio o dall'amministrazione vigilante o competente per materia, di una sanzione pari al 1% degli importi ricevuti fino a un

massimo di € 2.000, a cui si aggiunge la revoca integrale del beneficio nel caso in cui all'obbligo di pubblicazione non si adempia comunque nel termine di 90 giorni dalla contestazione.

### **Art. 9 –Trattamento dei dati personali**

1. I contributi concessi ed erogati in ciascun esercizio finanziario sono pubblicati sul sito web del Comune, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di trasparenza, e comunque, nel rispetto dei principi sul trattamento dei dati personali.
2. Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 i dati personali, raccolti ai fini dello svolgimento del presente avviso, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. Il Comune di Lamporecchio è il titolare del trattamento (dati di contatto: Piazza Berni 2 - 51013 Lamporecchio (PT); [comune.lamporecchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.lamporecchio@postacert.toscana.it)).
3. Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude i benefici derivanti dall'avviso. I dati raccolti saranno utilizzati solo per finalità promozionali ai fini della redazione del programma regionale degli eventi.
4. I dati raccolti saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
5. Il soggetto titolare dei dati ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati ([studio@studiogiuri.it](mailto:studio@studiogiuri.it)). Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>

### **Art. 10 – Responsabile del Procedimento e del Trattamento dati**

1. Responsabile del procedimento amministrativo e del Trattamento dei dati è la Dott.ssa Veronica Allori – Responsabile Area Amministrativa). Tel. 0573/800621; email: [v.allori@comune.lamporecchio.pt.it](mailto:v.allori@comune.lamporecchio.pt.it).