



COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 – 51035 LAMPORECCHIO

C.F. 00300620473

Tel. 0573/8006 - comune.lamporecchio@postacert.toscana.it

Avviso di procedura comparativa per l'attribuzione di progressione tra Aree finalizzata alla copertura di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo Contabile" appartenente all'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) - Scadenza presentazione domande: 21 dicembre 2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

In attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2023/25 inserito nella Sezione n. 3 "Organizzazione e Capitale Umano" del PIAO approvato con delibera di Giunta Comunale n. 40 del 18 aprile 2023, e successivamente modificato con Delibera n. 68 del 29 giugno 2023;

VISTA la Determinazione n. 650 in data 4 dicembre 2023 con la quale è stata avviata la procedura comparativa in oggetto;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- le disposizioni per le progressioni tra Aree riservate al personale interno approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 22 novembre 2023;
- il vigente CCNL del Comparto "Funzioni Locali", ed in particolare l'art. 15 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022;

è indetta procedura comparativa per la copertura di **n. 2** posti di "***Istruttore Amministrativo Contabile***" a tempo indeterminato e pieno mediante progressione tra Aree.

L'inquadramento di assegnazione dei *vincitori* della selezione è il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" appartenente all'Area degli Istruttori (ex categoria C), del personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali.

Le mansioni esigibili saranno quelle previste dalle declaratorie contrattuali, nonché dal Sistema di Classificazione del personale ai sensi del nuovo CCNL del 16.11.2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 13/04/2023, fatta salva la possibilità di poter richiedere delle mansioni equivalenti riconducibili alla medesima categoria/profilo.

I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla presente selezione i dipendenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:



COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 – 51035 LAMPORECCHIO

C.F. 00300620473

Tel. 0573/8006 - comune.lamporecchio@postacert.toscana.it

- essere dipendenti di ruolo assunti presso il Comune di Lamporecchio con contratto a tempo indeterminato, destinatari del CCNL di comparto, che siano in servizio attivo sia alla data di avvio della procedura che alla data di sua conclusione;
- essere inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti, ed aver maturato al 31/12/2022 almeno cinque anni di anzianità nella stessa presso il Comune di Lamporecchio;
- essere in possesso del titolo minimo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno all'Area degli Istruttori e più precisamente: Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- aver conseguito una valutazione positiva, negli ultimi tre anni di servizio, o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico;
- non essere stato sottoposto a provvedimenti disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura e non avere procedimenti disciplinari in corso;

Art. 2 – Modalità di presentazione della candidatura

I dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso, dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema di domanda allegato al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione, allegando copia del documento d'identità in corso di validità ed il proprio *curriculum vitae* aggiornato e sottoscritto.

A pena di esclusione, la candidatura dovrà pervenire alla casella PEC comune.lamporecchio@postacert.toscana.it o, in alternativa, essere presentata a mano allo sportello dell'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine perentorio del **21 dicembre 2023**.

N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE, E QUINDI ESCLUSE DALLA PROCEDURA, LE DOMANDE PERVENUTE ALL'INDIRIZZO PEC DEL COMUNE SPEDITE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA.

E' onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari, contrattuali e legislative vigenti.

Tutti i requisiti di partecipazione debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria, in favore dei vincitori della procedura.

Art. 3 – Validità e regolarizzazione della candidatura

L'*Ufficio Personale* provvederà all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dal personale dipendente, al fine di verificarne il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai



COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 – 51035 LAMPORECCHIO

C.F. 00300620473

Tel. 0573/8006 - comune.lamporecchio@postacert.toscana.it

provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni di natura penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati la possibilità di regolarizzare la domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma **non sostanziali**.

La verifica, da parte dell'Ufficio Personale, del mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso comporta l'esclusione automatica, in qualsiasi fase della procedura, ivi compresa la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Dell'eventuale esclusione verrà data motivazione espressa.

Sono motivi di esclusione dalla procedura non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine di scadenza;
- mancata sottoscrizione della domanda o del *curriculum vitae*;
- omissione nella candidatura di nome e cognome del candidato;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.

Art. 4 – Nomina della commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice verrà nominata con apposito atto, contestualmente all'ammissione/esclusione dei candidati, previa acquisizione di apposita dichiarazione sull'assenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interesse in capo ai commissari.

Art. 5 – Procedura selettiva e assunzione

La commissione procederà alla valutazione dei titoli in base alla documentazione inserita nei fascicoli personali dei dipendenti e alle ulteriori certificazioni eventualmente dichiarata e/o allegate dai candidati alla domanda di partecipazione. Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature, titoli non documentati o non documentabili / non verificabili.

La commissione attribuirà, ad ogni candidatura ammessa alla selezione, un punteggio complessivo come risultante dalla somma dei punteggi parziali come di seguito specificato:

- a) **Valutazione degli ultimi tre anni:** *media aritmetica delle valutazioni annuali* conseguite dal dipendente nel triennio 2020/22, o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità: alla media ottenuta sarà attribuito uno dei seguenti punteggi:

- ✓ Media Valutazione da 98 a 100/100 Punti 45
- ✓ Media Valutazione da 95 a 97,99/100 Punti 40
- ✓ Media Valutazione da 90 a 94,99/100 Punti 35
- ✓ Media Valutazione da 85 a 89,99/100 Punti 25
- ✓ Media Valutazione da 80 a 84,99/100 Punti 15
- ✓ Media Valutazione dal 70 a 79,99/100 Punti 0

- b) **Assenza di procedimenti disciplinari:** all'assenza di procedimenti disciplinari definitivi negli ultimi due anni sono attribuiti Punti 10;



COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 – 51035 LAMPORECCHIO

C.F. 00300620473

Tel. 0573/8006 - comune.lamporecchio@postacert.toscana.it

- c) **Titoli o competenze di studio e professionali:** al possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quello del Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado, è attribuito il seguente punteggio (**non è valutato il titolo di studio richiesto per l'accesso**) **fino a un massimo di Punti 10:**
- ✓ Laurea triennale (L); 5 punti;
 - ✓ Diploma di laurea (DL), Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario - assorbe il titolo precedente: 8 punti;
 - ✓ Dottorato di ricerca (DR), Diploma di specializzazione (DS), Master universitario di 1° e 2° livello (DM 270/2004): 1 punto;
 - ✓ Abilitazioni e/o qualificazioni all'esercizio professionale: 1 punto;
- Alle competenze professionali è attribuito un punteggio **fino ad un massimo di Punti 20:**
- ✓ Servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, nell'area immediatamente inferiore, svolto in mansioni e attività afferenti al profilo professionale da ricoprire – punti 1,00 per ogni anno, o frazione di anno superiore a sei mesi, per un massimo di venti anni;
 - ✓ Servizio, nell'area immediatamente inferiore svolto in mansioni e attività non afferenti al profilo professionale da ricoprire – punti 0,50 per ogni anno, o frazione di anno superiore a sei mesi, per un massimo di venti anni;
- Ai corsi di formazione è attribuito un punteggio **fino ad un massimo di Punti 5:**
- ✓ Corsi di formazione per minimo 25 ore con superamento di esame finale, attinenti al posto – punti 1,50 per corso, per un massimo di 2 corsi;
 - ✓ Corsi di formazione senza prova finale, conclusi con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite ai sensi del CCNL del comparto Funzioni Locali vigente, svolte nell'ultimo triennio per minimo 6 ore, attinenti al posto – 0,10 per corso, per un massimo di 5 corsi;
 - ✓ Pubblicazioni attinenti, docenze in materie attinenti – punti 0,50 per titolo, per un massimo di 3 titoli.
- d) **Numero e tipologia di incarichi rivestiti:** Incarichi rivestiti attinenti al profilo professionale oggetto di selezione, formalmente attribuiti nel periodo di permanenza nell'Area/Categoria di provenienza, non valutati nelle tipologie precedenti:
- ✓ Membro commissione di concorso/gara (punto 1 per ogni concorso/gara) fino ad un massimo di 4 punti;
 - ✓ Responsabilità assegnate pertinenti al profilo professionale da rivestire ai sensi dell'art. 84 C.C.N.L. 16/11/2022, ex art. 70-quinquies, comma 1 C.C.N.L. 21/05/2018, oppure Art. 97 C.C.N.L. 16/11/2022, ex art. 56-sexies C.C.N.L. 21/05/2018 in ragione di punti 2 per ogni anno (ridotti in misura proporzionale per i periodi inferiori – i periodi inferiori al mese non vengono considerati), fino a un massimo di punti 6;

A conclusione dei lavori della Commissione, sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, che sono utilizzate solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta, procedura che non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni.



COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 – 51035 LAMPORECCHIO

C.F. 00300620473

Tel. 0573/8006 - comune.lamporecchio@postacert.toscana.it

In caso di parità si assegna la preferenza al candidato che nelle competenze professionali ha acquisito il punteggio maggiore oppure, in subordine in caso di ulteriore parità, al candidato con maggiore anzianità di servizio nell'Area/categoria di provenienza.

L'approvazione dell'esito della procedura comparativa e la nomina del vincitore avverrà a cura del Responsabile del Servizio Personale, il quale provvederà anche, previo accertamento del possesso dei requisiti, a porre in essere tutti gli atti inerenti e conseguenti alla assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori, in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni locali vigente, sono esonerati, dallo svolgimento del periodo di prova e conservano le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva inoltre la retribuzione individuale di anzianità.

Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

Art. 6 – Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno inoltrate esclusivamente alla mail istituzionale dei dipendenti che abbiano presentato istanza di partecipazione.

Dalla data delle singole comunicazioni decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento è il Comune di Lamporecchio, Piazza Berni, n. 1 - 51035 Lamporecchio (Pistoia), telefono 0573/8006 - PEC comune.lamporecchio@postacert.toscana.it.

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dati personali (RPD): ESSETI Servizi Telematici s.r.l., email: esseti@essetiweb.it – PEC: esseti@pec.essetiweb.it.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Lamporecchio e trattati dallo stesso mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso, nel rispetto degli obiettivi di sicurezza e riservatezza previsti, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante (cfr. artt.2-sexies e 2-septies, D. Lgs. n. 196/2003) o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri.

I dati personali non saranno comunicati a terzi.

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, e, successivamente, per il tempo determinato da obblighi di conservazione previsti dalla normativa vigente.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune l'accesso ai dati personali, la loro rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo come previsto dagli artt. 15-22, Regolamento UE n. 679/2016, e per quanto applicabile l'art. 2-undecies, D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: comune.lamporecchio@postacert.toscana.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione



COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 – 51035 LAMPORECCHIO

C.F. 00300620473

Tel. 0573/8006 - comune.lamporecchio@postacert.toscana.it

dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, e di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D. Lgs. n.196/2003.

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è generalmente facoltativa; il loro mancato conferimento impedisce, nei casi previsti, l'avvio e/o proseguimento del procedimento e/o di ottenere quanto richiesto. Nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente la comunicazione costituisce un obbligo legale o contrattuale per l'interessato.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato. I dati sono gestiti con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e conservati in apposito server protetto (da password e misure di sicurezza adeguate) con limitazione e controllo degli accessi.

I dati personali raccolti sono trattati dal personale del Titolare che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Titolare stesso quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Samanta Angioini, Piazza Berni n. 1, tel. 0573/800624 e-mail s.angioini@comune.lamporecchio.pt.it.

Art. 8 – Norme finali e di rinvio

Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso trovano applicazione Leggi, regolamenti e contratti nel tempo vigenti.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'immissione nella categoria superiore, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i candidati possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'immissione nella categoria superiore o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Art. 9 - Informazioni

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale mediante posta elettronica all'indirizzo personale@comune.lamporecchio.pt.it, oppure telefonicamente al n. 0573/800674.



COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 – 51035 LAMPORECCHIO

C.F. 00300620473

Tel. 0573/8006 - comune.lamporecchio@postacert.toscana.it

Art. 10 – Consultazione dell'avviso e accesso agli atti

Il presente avviso sarà disponibile sul sito istituzionale del Comune di Lamporecchio www.comune.lamporecchio.pt.it, nella Sezione “*Amministrazione Trasparente*”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Della pubblicazione dell'avviso viene data immediata comunicazione a tutti i dipendenti mediante l'invio di un messaggio di posta elettronica, utilizzando a tal fine l'indirizzo e-mail istituzionale di ciascun lavoratore.

La pubblicazione dell'avviso e la relativa comunicazione via e-mail assolvono integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

Lamporecchio, lì 5 dicembre 2023

IL RESP. AREA ECONOMICO - FINANZIARIA
(Dott.ssa Alessia Rinaldi)

Allegati al bando:

1) Fac-simile istanza di partecipazione