



COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 – 51035 LAMPORECCHIO (PT)

C.F. 00300620473

ALLEGATO A

AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE D'USO DELLA CAFFETTERIA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI CIBO E BEVANDE E DEL GUARDAROBA DEL TEATRO COMUNALE PER LA STAGIONE TEATRALE 2026 IN CORSO.

(SCADENZA ORE 09:00 DEL GIORNO 26/02/2026)

Si rende noto che il Comune di Lamporecchio, intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di concedere l'uso dei locali della caffetteria del Teatro comunale di Lamporecchio, per l'esercizio dell'attività di somministrazione di cibo e bevande e l'uso dei locali guardaroba per l'esercizio del relativo servizio in occasione di eventi e attività organizzati presso il Teatro comunale.

Art. 1 - SOGGETTI AMMESSI E CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITA'

1. Sono ammessi a partecipare tutti gli Operatori Economici qualificati, Enti del Terzo Settore (ETS) ed associazioni in possesso di:
 - Requisiti professionali per lo svolgimento dell'attività di cui all'oggetto della concessione;
 - Requisiti di onorabilità e professionalità di cui agli articoli 11 e 12 della Legge Regionale Toscana n. 62/2018;
 - Non aver riportato condanne penali;
 - Non avere carichi pendenti;
 - Essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
 - Essere in regola con il pagamento di tasse e imposte;
 - Non avere in corso procedure fallimentari o altre procedure concorsuali;
2. Il concessionario dovrà necessariamente garantire:

PER LA CAFFETTERIA:

- presentazione del titolo abilitativo (SCIA e notifica sanitaria) per il servizio oggetto del presente avviso (somministrazione di cibo e bevande limitata ai soli avventori del teatro);
- la somministrazione di caffè, altre bevande calde, acqua, bibite, bevande alcoliche, cibi salati e/o dolci freschi e confezionati (forniti direttamente dal concessionario), senza preparazione in loco;
- la fornitura di attrezzature non già presenti nei locali e necessarie per lo svolgimento

dell'attività oltre a stoviglie e posateria, materiali usa e getta, ecc.;

- fornitura di un POS, di un registratore di cassa o quant'altro necessario ai fini fiscali;
- eventuale fornitura di tavoli piccoli (o altri piani di appoggio), sgabelli, sedie (compatibilmente con gli spazi disponibili) ecc.;
- l'apertura al pubblico SOLO in occasione degli eventi previsti per la stagione teatrale e altre attività organizzate anche da soggetti diversi dall'Amministrazione comunale e aperte al pubblico;
- l'apertura deve avvenire mezz'ora prima dell'inizio dello spettacolo;
- la chiusura deve avvenire mezz'ora successiva dalla fine dello spettacolo;
- la fruizione dei servizi oggetto di concessione, solo ed esclusivamente per gli utenti del teatro in occasione dell'apertura
- la pulizia (con materiali e prodotti a carico del concessionario, comprese salviette, carta igienica e quant'altro necessario per il bagno ad uso del personale del concessionario) e il riordino dei locali al termine di ogni giornata di utilizzo;
- la gestione autonoma dei rifiuti con l'obbligo di smaltimento a proprio carico degli stessi, i quali non potranno permanere né nei locali oggetto della concessione, né negli spazi comuni del Teatro, per ovvi motivi di carattere igienico sanitario.

PER IL GUARDAROBA:

- la fornitura di attrezzature non già presenti nei locali e necessarie per lo svolgimento;
- la tenuta e custodia di cappotti, giacche, cappelli, ombrelli e borse voluminose;
- servizio di tracciabilità degli oggetti lasciati in custodia;
- fornitura di un POS, di un registratore di cassa o quant'altro necessario ai fini fiscali;
- l'apertura al pubblico SOLO in occasione degli eventi previsti per la stagione teatrale e altre attività organizzate anche da soggetti diversi dall'Amministrazione comunale e aperte al pubblico;
- l'apertura anticipata di mezz'ora prima dell'inizio dello spettacolo;
- la chiusura posticipata di mezz'ora successiva dalla fine dello spettacolo;
- la fruizione dei servizi oggetto di concessione, solo per gli utenti del teatro in occasione dell'apertura
- la pulizia (con materiali e prodotti a carico del concessionario, comprese salviette e quant'altro necessario ad uso del personale del concessionario) e il riordino dei locali al termine di ogni giornata di utilizzo;
- la gestione autonoma dei rifiuti con l'obbligo di smaltimento a proprio carico degli stessi, i quali non potranno permanere né nei locali oggetto della concessione, ma anche negli spazi comuni del Teatro, per ovvie necessità igienico sanitarie

3. Il Soggetto interessato dovrà indicare nella proposta progettuale le modalità di svolgimento dell'attività, oltre al canone concessorio che intende offrire.

Art. 2 – LOCALI OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

1. Il Comune mette a disposizione, a titolo oneroso per un importo minimo di € 60,00 mensili comprensivo del costo forfettario per le utenze, i seguenti locali a piano terra per lo svolgimento dell'attività (evidenziati nella planimetria allegata), e precisamente:
- Locale adibito a caffetteria (dotato di bancone con pedana attrezzato con prese di servizio,

lavello, frigo, lavastoviglie, piano di appoggio), fornito di tutte le utenze e di connessione internet;

- Locale spogliatoio (con armadio con divisorio);
- Bagno di servizio;
- Locale adibito a guardaroba, comprensivo di piccolo locale ripostiglio interno.

2. È facoltà del Soggetto richiedere al Comune di Lamporecchio un sopralluogo presso la sede del Teatro, prima di manifestare il proprio interesse a detti locali.
3. Il Soggetto individuato sarà responsabile della custodia dei locali e degli arredi messi a disposizione dal Comune e dovrà riconsegnarli nello stato in cui sono stati ricevuti, pena l'obbligo del risarcimento del danno. Eventuali danni dovuti ad incuria o negligenza del Soggetto individuato, saranno ad esso addebitati, previa contestazione e valutazione fra le parti. I locali dati in concessione dovranno essere accessibili in qualunque momento ai referenti dell'Amministrazione Comunale.
4. Il Soggetto individuato, a garanzia della diligente custodia dei locali e delle attrezzature, dovrà versare in Tesoreria una cauzione o fidejussione pari ad € 300,00, cauzione che, al termine della stagione teatrale, sarà restituita previa constatazione del corretto uso dei locali e delle attrezzature.
5. Il concessionario sarà responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza ai beni concessi in uso, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico del soggetto individuato qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.
6. Il concessionario dovrà stipulare apposita polizza assicurativa RCT – responsabilità civile verso terzi; tale polizza dovrà prevedere anche la copertura di eventi dannosi alle cose, alle strutture o agli edifici ricevuti in consegna o in custodia dal Comune di Lamporecchio per lo svolgimento del servizio, con massimale di almeno 100.000,00 euro. Il Comune comunque resta sollevato da qualsiasi danno dovesse subire il Soggetto individuato nell'espletamento dell'attività.
7. Copia della polizza assicurativa dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio dell'attività. La mancata presentazione della stessa sarà motivo di non concessione dei locali.

Art. 3 – DURATA DELLA CONCESSIONE E RISOLUZIONE

La concessione avrà durata fino al termine delle attività del teatro e comunque non oltre il 30 giugno 2026.

La violazione degli obblighi del concessionario sopra descritti, nonché delle norme imperative, del decoro e del buoncostume comporterà, previa contestazione dell'inadempimento, la risoluzione immediata e la conseguente decadenza del titolo concessorio, con l'obbligo immediato di sgombero e restituzione dei locali.

Comporterà l'immediata risoluzione anche la decadenza di solo uno dei requisiti necessari di cui all'art. 1 della presente, oltre a comportamenti posti in essere dal concedente tali da compromettere e far venire meno le finalità essenziali e pubblicistiche della concessione, nonché il decoro dell'ambiente e dell'Ente proprietario.

Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

1. I Soggetti interessati alla concessione dei locali devono inviare la propria manifestazione di interesse, utilizzando il modello di partecipazione (Allegato B) e allegando il modello di proposta progettuale (Allegato C), esclusivamente tramite il seguente indirizzo di posta elettronica certificata comune.lamporecchio@postacert.toscana.it entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 26 febbraio 2026. Il termine di presentazione della candidatura/istanza è perentorio e farà fede la data e l'orario di arrivo sul sistema PEC dell'Ente.

Nel campo "oggetto" della PEC dovrà obbligatoriamente essere indicata la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE IN USO DELLA CAFFETTERIA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI CIBO E BEVANDE E DEL GUARDAROBA DEL TEATRO COMUNALE PER LA STAGIONE TEATRALE 2026 IN CORSO."

2. La manifestazione di interesse dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore Economico, pena l'inammissibilità ed esclusione dell'istanza.
3. Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata la proposta progettuale (Allegato C) di allestimento della caffetteria e del guardaroba con indicate le modalità di gestione dell'attività oltre agli altri elementi che saranno oggetto di valutazione di cui all'articolo 5.
4. L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi, ovvero per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il termine previsto. Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

Art. 5 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. Per l'esame e la valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute, potrà essere costituita apposita commissione comunale tecnica che verrà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, qualora il numero di domande sia superiore ad una.
2. La Commissione valuterà le proposte progettuali secondo i criteri di cui al successivo art. 5.

Art. 6 – VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

I locali saranno concessi al Soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio, sulla base dei sotto indicati elementi di valutazione:

Criteri di valutazione

- a. Progetto organizzativo (max 50 punti);

Il punteggio totale sarà determinato dalla somma dei punteggi assegnati per ogni sub-criterio così suddivisi:

1. Modalità di svolgimento dell'attività e organizzazione operativa. In particolare si chiede di descrivere come verrà gestito il flusso dei clienti, il personale e la logistica del servizio (max 14 punti);
2. Qualità del cibo e bevande offerti (max 12 punti);
3. Attrezzatura di allestimento (max 12 punti);
4. Sostenibilità ambientale e sociale dell'attività (max 12 punti);

b. Canone concessorio mensile (max 50 punti):

Il punteggio dell'offerta al massimo rialzo (espresso in euro) verrà attribuito mediante l'attribuito mediante la moltiplicazione di un coefficiente (K) per il punteggio massimo attribuibile.

Calcolo del coefficiente

$$(K): K = [(R \times 100) / 50] / 100$$

R = Rialzo del canone mensile al netto della quota minima di 60€

Calcolo del Punteggio (max 50)

Punteggio attribuito per il criterio b) = $K \times 50$

La concessione verrà concessa al soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo

più alto. Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 sono riportate di seguito le informazioni in ordine al trattamento dei dati personali comunicati:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Lamporecchio;
- il Titolare ha designato il Responsabile Interno del trattamento nella persona di Veronica Allori;
- i dati personali forniti saranno trattati dal Comune per le finalità inerenti la gestione del contratto, nell'ambito di compiti di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento, ivi compreso l'art. 2-octies del D.Lgs. n. 196/2003, oppure per la gestione di rapporti finanziari e contrattuali, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni;
- gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016 e dagli artt. 2-undecies e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003, per quanto applicabili; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: segreteria@comune.lamporecchio.pt.it
- qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento UE, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento UE), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140- bis e successivi del D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche si comunica che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Veronica Allori, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Lamporecchio, recapiti: tel. 0573-800621 e-mail: v.allori@comune.lamporecchio.pt.it.
2. Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Lamporecchio.

La Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Veronica Allori



TEATRO COMUNALE

LOCALI IN CONCESSIONE

