



COMUNE DI LAMPORECCHIO

UFFICIO LAVORI PUBBLICI

AVVISO PUBBLICO DI INFORMAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE SENZA FINE DI LUCRO INTERESSATE ALL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO E LA SUCCESSIVA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "I GIARDINETTI" PARTE CAMPI DA TENNIS".

(ART. 5 D.LGS N. 38/2021 E S.M.I.)

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Lamporecchio in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 05/12/2025 intende procedere alla individuazione di associazioni e società sportive senza scopo di lucro interessate a gestire e apportare interventi migliorativi all'impianto sportivo Giardinetti parte campi da tennis.

Pertanto in attuazione concreta del più ampio principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118, ultimo comma, della Costituzione, nel rispetto del principio di pubblicità, trasparenza, imparzialità, economicità, le Associazioni Sportive senza fini di lucro interessate sono invitate a presentare una manifestazione di interesse accompagnata da un progetto preliminare di massima, così come meglio specificato al successivo articolo 6, per l'efficientamento energetico finalizzato alla successiva gestione gratuita, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021.

La procedura avverrà in due distinte fasi:

- Nella prima fase saranno raccolte le manifestazioni di interesse la cui ammissibilità sarà valutata dal Responsabile del Procedimento, limitatamente agli aspetti della completezza e pertinenza della documentazione presentata;
- Nella seconda fase, le associazioni la cui istanza sarà ritenuta ammissibile, saranno invitate a presentare la proposta progettuale (Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica) per la valutazione dei presupposti per il riconoscimento dell'interesse pubblico della medesima che verrà successivamente deliberato con apposito atto se riconosciuto. Si ricorda che, laddove vengano presentate e ritenute ammissibili più proposte, la graduatoria verrà determinata sulla base dell'assegnazione di un punteggio, che verrà attribuito da una apposita Commissione nominata all'uopo, che valuterà ogni PROPOSTA PROGETTUALE così come meglio descritto nel successivo articolo 7.

- Identificazione dei luoghi:

1. L'impianto sportivo comunale "I Giardinetti" è posto in Via Matteotti ed è composto dalle seguenti parti:

- a) STRUTTURE:
 - n° 2 campi in terra rossa di dimensioni regolamentari;
 - reti di recinzione;
 - immobile destinato a spogliatoi e servizi;
 - area esterna di pertinenza;
- b) ATTREZZATURE:
 - arredi di spogliatoi e servizi;
 - tutte le attrezzature presenti nell'impianto.

Investimenti obbligatori per il miglioramento delle aree sportive.

L'Amministrazione intende realizzare, presso l'Impianto Sportivo "I Giardinetti" parte campi da tennis, le seguenti opere minime:

- opere di efficientamento energetico per la diminuzione dei costi di gestione degli impianti esistenti;

ART. 2 – AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

- Comune di Lamporecchio – Piazza Berni n. 2 – 51035 Lamporecchio (PT)
- Ufficio Tecnico Lavori Pubblici, tel. 0573800639
- Partita IVA: 00300620473
- Responsabile del Procedimento: Ing. Innocenti Simone
- PEC: comune.lamporecchio@postacert.toscana.it

Il Comune di Lamporecchio si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non procedere in qualunque fase della procedura ed anche all'aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative oggettive e/o semplicemente perché non intende procedere, senza motivazione alcuna e senza che i partecipanti possano quindi accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.

ART. 3 – CONTENUTI DELL’AFFIDAMENTO IN GESTIONE

Lo scopo dell'affidamento è la realizzazione di interventi nell'ottica dell'inclusione sociale, del risparmio energetico e della multidisciplinarità, favorendo l'installazione di eventuali attrezzature che possano, nel rispetto degli spazi presenti e nella loro fruizione in sicurezza per la successiva gestione gratuita ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 38/2021.

L'affidatario ha diritto di gestire funzionalmente gli impianti sportivi nonché le altre attività complementari che dovessero essere eventualmente proposte previa approvazione del Comune se necessaria. A mero titolo di esempio: utilizzo da parte di terzi, sponsorizzazioni, gestione di spazi pubblicitari e servizi di supporto, purché siano compatibili con la finalità sportive e sociali.

Il piano di fattibilità economica finanziaria dovrà evidenziare una gestione in equilibrio.

ART. 4 – CONDIZIONI DI GESTIONE E OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

A titolo meramente informativo e non esaustivo, di seguito sono riportate le condizioni di gestione per l'affidamento:

DURATA AFFIDAMENTO

In adempimento a quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 38/2021, la durata minima prevista per l'affidamento della gestione gratuita è di almeno 5 anni per l'esecuzione degli interventi obbligatori descritti nell'art. 1 del presente avviso. Il termine decorrerà dalla data della stipula della convenzione. La durata potrà essere superiore a 5 anni, con un massimo di 20 anni, in ragione dell'entità delle spese per la riqualificazione dell'impianto in riferimento agli interventi minimi obbligatori e agli eventuali ulteriori interventi proposti dal proponente con il progetto presentato all'amministrazione comunale e di quant'altro indicato nel piano di fattibilità economica finanziaria.

Il valore delle opere da realizzare dovrà essere inserito nella proposta progettuale preliminare di massima unitamente alla stima economica di massima degli interventi e alla durata di gestione proposta.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 38/2021, la gestione dell'impianto è gratuita.

È previsto un contributo da parte del comune di Lamporecchio pari ad un massimo **€ 5.000,00** annui a parziale sostegno delle spese correnti per la gestione dell'impianto.

L'erogazione del contributo verrà effettuata annualmente come regolato successivamente dalla convenzione che dovrà essere stipulata tra il comune e l'affidatario.

Per la liquidazione del contributo la società sportiva dovrà risultare intestataria di un indirizzo di PEC valido nonché di un conto corrente intestato alla società medesima, che dovrà essere attivo entro la data di sottoscrizione della convenzione. Mediante detto conto corrente dovranno essere eseguiti tutti i pagamenti e gli incassi.

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Lo scopo dell'affidamento è la gestione dei campi da tennis dell'impianto sportivo "I Giardinetti" ai fini della loro utilizzazione per attività sportive, ricreative e sociali d'interesse pubblico, amatoriali, agonistiche e per la pratica dello sport in genere - incluso la manutenzione ordinaria, la pulizia e custodia dei locali e delle loro pertinenze, la manutenzione ordinaria degli spogliatoi. La gestione non potrà essere effettuata per altro scopo.

Il gestore dovrà garantire una riserva di utilizzo totalmente gratuito dell'impianto, per almeno 10 giorni l'anno, per lo svolgimento di manifestazioni, anche non sportive, organizzate dal Comune di Lamporecchio o comunque da esso patrocinate.

A carico della società affidataria della gestione dell'impianto sono posti:

- la realizzazione degli interventi, come proposti nell'offerta progettuale;
- la successiva manutenzione ordinaria degli impianti sportivi;
- la conservazione degli impianti e delle attrezzature in perfetto stato di efficienza, salvo il normale degrado, con particolare riferimento alle manutenzioni degli impianti elettrici e termoidraulici (comprese sostituzioni di lampade, rubinetti, valvole e altri pezzi soggetti a usura);
- spese relative al ripristino di strutture, impianti e dispositivi danneggiati per incuria e imperizia da parte del gestore;
- l'intestazione delle utenze;
- la TARI, ovvero i tributi che dovessero nel tempo della concessione essere imposti;
- la vigilanza e la custodia per tutto il tempo d'uso degli impianti sportivi;
- la pulizia dei locali a regola d'arte al fine di garantire le migliori condizioni di igiene, pulizia e decoro compreso l'acquisto del materiale di pulizia;
- la manutenzione ordinaria, ove presenti, delle strutture di pertinenza (spogliatoi e servizi);
- la cura e manutenzione ordinaria e straordinaria delle superfici di gioco;
- le spese per garanzie assicurative e fideiussorie;

- le spese per il personale impiegato nella gestione, compresi gli oneri previdenziali e assicurativi obbligatori.

La gestione e l'uso delle strutture sportive comporta, altresì, l'assunzione, a carico degli affidatari, degli oneri derivanti:

- dal rispetto del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., redazione DVR e altri adempimenti previsti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e conseguenti adempimenti connessi; a tal fine, gli affidatari assumeranno il ruolo di Datore di lavoro con l'adozione di tutti gli obblighi derivanti quali, a mero titolo di esempio, redazione del DUVRI e altre formalità richieste;
- dagli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- dalle spese contrattuali (imposte, bolli, diritti, etc.);
- delle spese relative alle utenze (acqua, luce, gas e spazzatura).

Nulla è dovuto a qualsiasi titolo all'affidatario per l'eventuale interruzione delle attività e **tutti gli investimenti realizzati dallo stesso sull'impianto resteranno di proprietà del Comune di Lamporecchio alla scadenza dell'affidamento.**

ELENCO OBBLIGHI DI MANUTENZIONE A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Sono comprese tutte le attività necessarie al mantenimento in efficienza dell'impianto sportivo, quali, a titolo non esaustivo:

- effettuare la manutenzione ordinaria di finiture ed elementi edilizi nonché delle attrezzature sportive fisse e mobili;
- pulizia di locali e dei resedi;
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle superfici dei campi di gioco;
- regolare e periodico taglio dell'erba delle aree verdi e taglio di rami ammalorati di alberi e potatura siepi con smaltimento dei rifiuti con riferimento particolare alle aree circostanti gli impianti, alle scarpate a monte e a valle degli impianti, alle strade di accesso e delle aiuole, limitatamente alle aree in concessione;
- riparazione guasti e rotture causati da qualunque motivo;
- spуро delle condutture delle acque piovane, dei servizi igienici e dei locali spogliatoi, che occorrono al deflusso e al drenaggio delle acque nonché allo spуро di chiusini e pozzi;
- pulizia delle fosse biologiche e pozzi degrassatori;
- acquisto del materiale necessario allo svolgimento dell'attività sportiva;
- sostituzione di porzioni di pavimenti, rivestimenti e controsoffitti danneggiati;
- sostituzione di elementi di attrezzature sportive fisse e mobili danneggiati;
- interventi sui serramenti interni ed esterni danneggiati;
- riparazione e sostituzione dei vetri e di altre parti accessorie danneggiate;
- riparazione e sostituzione di sedute danneggiate;
- riparazione e sostituzione di apparecchi idro-sanitari e relative rubinetterie;
- riparazione di componenti elettrici e meccanici in avaria sia esterni che interni che non prevedano la necessità di modifiche alla certificazione degli impianti elettrici e idrotermosanitari;
- approvvigionamento dei materiali di rapido consumo e simili, dei prodotti e delle attrezzature necessarie per le pulizie e per il mantenimento e funzionamento ordinario dell'impianto;
- verifica periodica di corretto funzionamento, dei presidi antincendio e di salvataggio, delle apparecchiature elettroniche di sicurezza e delle uscite di sicurezza;
- verifica periodica dei presidi di pronto soccorso.

ULTERIORI ONERI RELATIVI ALLE AREE SPORTIVE E AGLI IMPIANTI A CARICO DELL'AFFIDATARIO IN GESTIONE

L'affidatario in gestione assume i seguenti impegni in relazione all'impianto di cui al presente atto:

- 1) assicurare il finanziamento di tutti gli oneri relativi alla gestione dei servizi oggetto dell'affidamento, alla progettazione (ivi comprese le spese di direzione lavori, responsabile per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, di collaudo) e all'esecuzione dei lavori, ivi comprese la manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo nel suo complesso, ove necessario;
- 2) acquisire le preventive autorizzazioni e/o concessioni amministrative, permessi e certificazioni previste dalla legge, siano esse comunali, regionali, statali o stabilite con leggi speciali per la realizzazione degli interventi e per la successiva gestione degli stessi; pertanto l'affidamento in gestione dell'impianto non sostituisce in nessun modo ed a nessun fine le procedure definite dalle normative vigenti per l'attuazione degli interventi;
- 3) realizzare gli interventi a regola d'arte in conformità al progetto approvato dall'Amministrazione ed in modo conforme alla normativa regionale e nazionale di settore che dovranno essere e risultare comunque idonei a soddisfare gli standard di qualità del servizio;
- 4) prevedere la nomina del Direttore dei lavori oltre al pagamento della relativa prestazione professionale e pagare le operazioni di collaudo, ove necessario;

- 5) osservare tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti che disciplinano la realizzazione degli interventi previsti nella presente convenzione, sia nella fase di progettazione che in quella di esecuzione e gestione con riguardo al coordinamento per la sicurezza;
- 6) consegnare al Comune la documentazione per l'inizio delle opere e, ad ultimazione delle stesse, tutte le certificazioni delle strutture e degli impianti ove dovute in relazione agli specifici interventi programmati, i collaudi, il Certificato di Regolare esecuzione delle opere o agibilità; richiedere al Comando dei Vigili del Fuoco il certificato di prevenzione incendi; effettuare le variazioni e accampionamenti catastali, ove necessario e ogni altra certificazione richiesta dall'ordinamento in relazione alla natura degli interventi realizzati;
- 7) realizzare gli interventi previsti dalla proposta progettuale nel rispetto del cronoprogramma presentato, comunicando al Comune di Lamporecchio eventuali slittamenti che si rendessero necessari in ragione di cause non dipendenti dall'affidatario e in ogni caso rendicontando gli avanzamenti dello stesso con cadenza semestrale;
- 8) nominare, per i compiti di redazione e mantenimento della sicurezza relativamente all'attività sportiva svolta, il "Responsabile della Sicurezza";
- 9) disporre ed effettuare i controlli periodici degli estintori e dei presidi antincendio, dei sistemi e uscite di sicurezza, della centrale termica e di tutti i servizi necessari al mantenimento della sicurezza in genere secondo quanto previsto dalle normative vigenti; il Comune potrà richiedere la documentazione attestante i controlli in questione;
- 10) curare gli adempimenti previsti dall'art. 5 del decreto del 24/04/2013, pubblicato sulla G.U. n. 169/2013 relativo all'obbligatorietà dei defibrillatori in ambito sportivo ed in particolare: dotare da subito l'impianto del defibrillatore semiautomatico in luogo accessibile e idoneo; effettuare la formazione del proprio personale operante nell'impianto; curare la manutenzione del suddetto dispositivo salvavita, affinché lo stesso rimanga costantemente operativo; curare la segnaletica relativa alla presenza del dispositivo, verificare il corretto funzionamento del DAE prima dell'inizio dell'attività sportiva individuando un referente nominato dalla società, che registri le eventuali anomalie su un apposito registro da conservare nei pressi del dispositivo DAE;
- 11) rispettare eventuali servitù costituite da impianti di illuminazione pubblica, rete elettrica e telefonica, rete acquedotto, rete fognaria o altri eventuali sottoservizi presenti all'interno degli impianti, garantendo altresì l'accesso ai rispettivi gestori per gli eventuali interventi di manutenzione;
- 12) dotarsi e mantenere attiva la casella PEC (Posta Elettronica Certificata) intestata all'affidatario per tutta la durata della gestione.

L'acquisizione del parere Coni (ai sensi del D.lgs 38/2021 e della Deliberazione Coni n. 1379/2008) eventualmente necessario per la realizzazione delle opere aggiuntive, è a totale carico dell'affidatario in gestione.

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro iscritte al R.A.S.D., Le Associazioni e Società sportive che si trovino in situazione di irregolarità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, possono partecipare a condizione che, prima della stipula del contratto, risultino sanate le eventuali posizioni debitorie.

I soggetti muniti di potere di rappresentanza e i componenti degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive:

- non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento all'art. 94 comma 1 e 2 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i;
- non devono essere incorsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs. 231/2001;
- devono dichiarare che non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D. Lgs. 159/2011;
- non devono trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse nei confronti del Comune e, nel caso di sottoscrizione del contratto, si impegnano ad evitare l'insorgenza delle stesse per tutto il periodo di durata del contratto.

Inoltre gli stessi soggetti dovranno:

- non aver subito procedure di decadenza o risoluzione di concessioni di gestione di impianti sportivi anche da parte di altri enti, per fatti addebitabili al gestore;
- essere in possesso di una struttura organizzativa ed operativa idonea a garantire un'adeguata attività gestionale dell'impianto sportivo affidato in gestione;
- essere in grado di avviare la gestione entro 10 giorni successivi alla data di aggiudicazione e di iniziare i lavori proposti entro 6 mesi dalla data di aggiudicazione.

Per poter partecipare alla procedura selettiva, i suddetti soggetti dovranno:

- presentare istanza comprensiva degli allegati secondo le modalità di cui al successivo art. 6;
- dichiarare di accettare tutte le condizioni fissate nel presente Avviso pubblico e relativi allegati assoggettandosi a tutto quanto ivi stabilito;

- mail: s.innocenti@comune.lamporecchio.pt.it
- tel.: 0573800639;
- cell.: 3337962072.

Il comune rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo.

La verifica dei requisiti sopra descritti verrà effettuata dal Responsabile del procedimento.

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE – DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta (A PENA DI NON AMMISSIBILITÀ) sui modelli allegati al presente avviso, e dovrà contenere obbligatoriamente la seguente documentazione:

- a) Modello allegato 1 = Istanza di partecipazione (con relative dichiarazioni);
- b) Modello allegato 2=Dichiarazione possesso requisiti di moralità (da compilare da ogni persona delegata a rappresentare ed impegnare legalmente l'organismo richiedente);
- c) Proposta progettuale preliminare di massima e il piano economico finanziario di massima, finalizzata alla valutazione dell'ammissibilità delle proposte, costituita da:
 - relazione contenente la descrizione degli interventi proposti;
 - stima economica di massima degli interventi e stima di massima dei tempi di realizzazione (aspetti che saranno approfonditi e fissati nel piano economico-finanziario allegato nella successiva fase al progetto esecutivo di gestione);
 - durata di gestione proposta.

La documentazione dovrà essere in formato pdf, firmata ESCLUSIVAMENTE (A PENA DI NON AMMISSIBILITÀ) in modalità DIGITALE dal legale rappresentante.

La manifestazione di interesse dovrà essere inviata, con rischio a carico del proponente, esclusivamente tramite pec all'indirizzo istituzionale dell'ente comune.lamporecchio@postacert.toscana.it.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO DI INFORMAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE SENZA FINE DI LUCRO INTERESSATE ALL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO E LA SUCCESSIVA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "I GIARDINETTI" PARTE CAMPI DA TENNIS".

Le proposte dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 27/12/2025.

ART. 7 - PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla ricezione di **manifestazioni di interesse** di associazioni interessate all'esecuzione degli Interventi di miglioramento, efficientamento e riqualificazione e la successiva gestione dell'impianto sportivo "I Giardinetti" parte campi da tennis che saranno, previa valutazione di ammissibilità delle istanze, successivamente invitate a presentare la loro proposta progettuale ai fini della valutazione dell'interesse pubblico e dell'affidamento.

Nella fase successiva di valutazione delle proposte progettuali, laddove vengano presentate e ritenute ammissibili più proposte, la graduatoria verrà determinata sulla base dell'assegnazione di un punteggio, che verrà attribuito da una apposita Commissione nominata all'uopo, che avrà a disposizione per la valutazione di ogni PROPOSTA PROGETTUALE complessivi punti 100 così suddivisi:

Attività negli impianti sportivi per la loro valorizzazione. Sarà valutato il progetto per promuovere all'interno degli impianti sportivi la disciplina del tennis, sia a livello agonistico sia socio-ludico-ricreativo, per valorizzare lo sport quale momento di aggregazione e promozione del benessere psico-fisico, con particolare riferimento al mondo dell'infanzia e giovanile, al coinvolgimento delle scuole e di altri soggetti del territorio e alle fasce deboli come disabili e fragili nonché alla multidisciplinarità.	Max 40 punti
Esperienza nel settore specifico cui sono destinati gli impianti oggetto di affidamento.	Un punto ogni anno fino ad un Max 5 punti per 10 anni di esperienza
Significativo radicamento nel territorio di ubicazione dell'impianto: Descrizione della storia e dell'attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento e le relazioni nel territorio di ubicazione dell'impianto.	Max 10 punti
Modalità di realizzazione e consistenza degli interventi presso l'Impianto sportivo "I Giardinetti"	Max 15 punti
Ulteriori interventi ritenuti migliorativi sui due impianti sportivi oltre alle opere minime già previste, dando priorità all'efficientamento energetico, all'inclusione e alla multidisciplinarità.	Max 24 punti
Riduzione del contributo annuo. Il contributo è stato stabilito in € 5.000. Si precisa che l'importo del contributo dovrà essere costante per tutta la durata della gestione e che il contributo minimo proponibile sarà di € 2.000.	1 punto ogni € 500 di riduzione del contributo fino ad un max di 6 punti

ART. 8 – FASE SUCCESSIVA – VALUTAZIONE MANIFESTAZIONI INTERESSE E INVITO A PRESENTARE OFFERTA:

Entro 30 giorni dal termine indicato per la presentazione delle istanze, salvo proroga motivata, il responsabile del procedimento provvederà a valutare le istanze ammissibili, ad invitare le associazioni alla dimostrazione dei requisiti dichiarati e alla presentazione della proposta progettuale (Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica) per la valutazione dei presupposti per il riconoscimento dell'interesse pubblico della medesima che verrà successivamente deliberato con apposito atto, se verificato. Si ricorda che, laddove vengano presentate e ritenute ammissibili più proposte, la graduatoria verrà determinata sulla base dell'assegnazione di un punteggio, che verrà attribuito da una apposita Commissione nominata all'uopo, che valuterà ogni PROPOSTA PROGETTUALE tenendo conto dei criteri sopra descritti.

Se il Comune riconosce l'interesse pubblico del progetto affida direttamente e gratuitamente, previa verifica dei requisiti dichiarati, l'Impianto Sportivo alla società o associazione sportiva che lo ha presentato per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni. A seguito della sottoscrizione della convenzione, il gestore dovrà avviare la gestione entro i successivi 10 giorni ed elaborare il progetto esecutivo delle opere in maniera tale da iniziare i lavori entro 6 mesi, così come riportato nell'art. 5.

Resta fermo che:

- l'Impianto Sportivo rimane di proprietà comunale;
- alla scadenza del periodo di gestione, l'affidamento si risolve di diritto, automaticamente, senza necessità di previa disdetta da parte del Comune di Lamporecchio, con il conseguente rientro dell'Impianto Sportivo nella piena disponibilità dello stesso Comune, senza oneri per quest'ultimo;
- la totalità delle opere realizzate e previste dai progetti esecutivi e architettonici rimarrà, a conclusione del periodo di assegnazione di esclusiva proprietà del Comune senza riconoscere nessun indennizzo e/o risarcimento al soggetto esecutore;
- per le opere oggetto di realizzazione dovranno essere rilasciate idonee certificazioni per quanto riguarda la correttezza di esecuzione degli interventi e dei materiali utilizzati;
- le opere da realizzarsi previste in progetto dovranno rispettare la totalità delle normative urbanistiche, di sicurezza e specifiche di settore vigenti in materia;
- il Comune, compatibilmente con la programmazione dell'attività curata dal gestore, si riserva la possibilità di utilizzare l'Impianto sportivo per organizzare delle manifestazioni, attività, iniziative ed eventi di interesse pubblico.

ART. 9 - CONTENUTI DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

In conformità a quanto previsto dall'articolo 5 del suddetto d.lgs. n. 38/2021 la proposta progettuale dovrà comprendere:

- a) Progetto di fattibilità tecnico-economica redatto ai sensi dell'articolo 41 D.lgs. 36/2023, comprensivo degli elaborati previsti dall'articolo 6 dell'Allegato I.7 al codice dei contratti;
- b) Piano di fattibilità economico-finanziaria asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite da istituto di credito o società iscritte all'elenco generale degli intermediari finanziari ai sensi dell'articolo 106 del D.lgs. numero 385/1993 o da una società di revisione ai sensi dell'articolo 1 della Legge numero 1966/1939 oppure da un revisore contabile iscritto regolarmente presso il registro dei revisori tenuto dal MEF e soggetto alla disciplina dal D.lgs. 27/01/2010 numero 39, che indichi l'importo delle spese di predisposizione del progetto di fattibilità economico-finanziaria, dei costi per predisposizione del progetto esecutivo, di esecuzione dei lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo, di collaudo e di accatastamento e dia conto dell'effettiva copertura finanziaria dei costi di esecuzione degli interventi e di gestione.
- c) Relazione sulle attività che illustri le modalità di gestione dell'impianto, finalizzate anche a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile, il risparmio energetico e la multidisciplinarità, nonché tutti gli aspetti rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio all'offerta sulla base dei criteri di valutazione di cui al precedente art. 7. La relazione dovrà essere sviluppata nel suo contenuto in un massimo di 10 pagine, con carattere "Times New Roman". In particolare dovranno essere approfonditi i seguenti punti:

- Descrizione delle attività a favore dei giovani, dei diversamente abili, delle situazioni di fragilità e degli studenti, eventuali accordi e/o altre forme di partenariato per la gestione integrata con altri soggetti del territorio (gruppi sportivi, centri di aggregazione, oratorio, associazioni, ecc.), innovatività delle scelte gestionali, volte a garantire la massima attrattività dell'impianto;
- Esperienza nel settore specifico cui sono destinati gli impianti oggetto di affidamento;
- Descrizione della storia e dell'attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento e le relazioni nel territorio di ubicazione dell'impianto.

Il progetto di fattibilità tecnico/economica, il piano di fattibilità economico-finanziaria e la Relazione di cui alla lettera c) dovranno essere sottoscritti dal Legale rappresentante dell'Associazione/Società sportiva partecipante e da tecnico abilitato.

ART. 10 - GARANZIE E OBBLIGHI ASSICURATIVI

Per la presentazione della proposta non sono richieste garanzie o cauzioni. La garanzia sarà richiesta all'atto della stipula della successiva convenzione e dovrà consistere in una "garanzia definitiva", sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 5 per cento dell'importo dell'investimento, che copre anche il mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dello stesso impianto. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere rilasciata con le seguenti modalità: deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai fini della stipula della convenzione, l'Associazione o Società Sportiva assume la responsabilità per danni che dovesse arrecare a persone o cose in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e della gestione dell'impianto sportivo e delle attività ad essa connesse, sollevando il Comune di Lamporecchio da ogni responsabilità al riguardo. A tale scopo dovrà produrre idonea polizza assicurativa per un massimale adeguato all'atto della stipula della convenzione.

ART. 11 - INFORMAZIONI – CHIARIMENTI

Accesso alla documentazione: tutti i documenti relativi alla procedura, predisposti dall'Amministrazione Comunale, sono depositati presso L'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici e pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Lamporecchio.

ART. 12 – ULTERIORI PRECISAZIONI:

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno utilizzate soltanto per la procedura indicata in oggetto.

Pubblicazione avviso

Il presente avviso sarà pubblicato in via telematica, sul profilo del Committente Comune di Lamporecchio ed all'Albo Pretorio Comunale on-line, per un periodo non inferiore di 15 giorni.

ART. 13 – NORME FINALI:

Il presente avviso non costituisce né offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, economicità.

Le manifestazioni di interesse che perverranno non vincolano in alcun modo il Comune di Lamporecchio, in quanto hanno come unico scopo quello di rendere nota la disponibilità all'affidamento dell'impianto sportivo e come tali non comporteranno né diritti di prelazione o preferenza né impegni o vincoli all'affidamento, né per i partecipanti né per il Comune. Il Comune di Lamporecchio si riserva inoltre la facoltà di non concludere e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richieste danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

ART.14 - INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Lamporecchio in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che per il procedimento di partecipazione alle procedure di gara, di affidamento e di esecuzione dei rapporti contrattuali potranno essere oggetto di trattamento dati personali relativi a titolari, rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori dell'impresa partecipante o contraente.

tipologie di dati personali trattati	Potranno essere oggetto di trattamento le seguenti tipologie di dati personali: <ul style="list-style-type: none"> • Dati anagrafici, identificativi e di contatto (quali, a titolo di esempio, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo, contatti telefonici, residenza, domicilio); • informazioni relative a condanne e reati, nonché l'esistenza di procedimenti penali in corso derivanti dai certificati dei carichi pendenti, per i soggetti individuati dall'art. 94, comma 3, del D.Lgs. n. 36 del 2023 (Codice dei Contratti Pubblici); • dati idonei ad attestare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa antimafia (D. Lgs. 59/2011) e, in particolare, l'assenza di cause di sospensione, decadenza o divieto di cui all'art. 67 e di tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 dello stesso Decreto; • Informazioni specificatamente richieste dalla specifica procedura di selezione e aggiudicazione, quali requisiti professionali, titoli di studio, competenze professionali e altro.
Finalità del trattamento	Il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara o alla selezione, nonché quelli raccolti in fase di verifica delle autocertificazioni prodotte, hanno la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio e, nel caso di aggiudicazione, il corretto instaurarsi del rapporto contrattuale e la sua successiva esecuzione
Base giuridica	I trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei contratti o di misure precontrattuali adottate su richiesta degli interessati (art. 6 par. 1 lett. b GDPR), per l'adempimento dei correlati obblighi legali in materia di appalti, affidamenti e contratti pubblici (art. 6 par. 1 lett. c GDPR) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per quel che riguarda la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR). I dati relativi alle condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza, così come definiti dall'art. 10 GDPR, sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 94 D. Lgs. 36/2023, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D. Lgs. 36/2023) e al D.P.R. 445/2000.
Conferimento	Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento può comportare l'esclusione dalla procedura di gara o di affidamento.
Tempi di conservazione	I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo di selezione e affidamento e, in caso di affidamento, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Destinatari dei dati personali	I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Alcune informazioni potranno essere comunicate, sulla base di quanto stabilito dalle normative vigenti, ad Autorità ed enti pubblici quali Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge 190/2012), Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio, autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa, autorità giudiziaria o polizia giudiziaria nei casi previsti dalla legge, Osservatorio Regionale dei Contratti pubblici e altri. Le informazioni potranno inoltre essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai concorrenti di gara o ad altri soggetti aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi. Alcuni dati potranno essere oggetto di pubblicazione sui siti Web dell'Ente in base a quanto previsto dalla norma relativa alla pubblicità legale e alla pubblicità ai fini di assicurare la trasparenza dell'attività dell'amministrazione. I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di tesoreria, comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni
Diritti dell'interessato	La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dagli disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo comune.lamporecchio@postacert.toscana.it Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)	Titolare del trattamento è il Comune di Lamporecchio, con sede in Piazza Berni n. 2 -51035 Lamporecchio (PT) - Telefono 0573 800638, E-Mail segreteria@comune.lamporecchio.pt.it PEC comune.lamporecchio@postacert.toscana.it Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Lamporecchio è il dott. Andrea Marcucci.
---	---

ART. 15 - ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito del Comune di Lamporecchio www.comune.Lamporecchio.pt.it e comunicato a tutti i partecipanti.

ART. 16 - ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

Modello allegato 1 = Istanza di partecipazione (con relative dichiarazioni);

Modello allegato 2 = Dichiarazione possesso requisiti di moralità (da compilare da ogni persona delegata a rappresentare ed impegnare legalmente l'organismo richiedente);